



# REGULAMIN

## 44. DNI OTWARTYCH DRZWI

### ŚLĄSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO

#### Mikołów, 29 i 30.06. 2024 r.

#### I. Informacje ogólne

1. Organizatorem 44. Dni Otwartych Drzwi jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, Oddział w Mikołowie zwany dalej Organizatorem.
2. Miejsce - Oddział Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Mikołowie, ul. Gliwicka 85.
3. Wstęp na tereny wystawowe podczas wydarzenia dla osób zwiedzających jest bezpłatny.
4. Organizator informuje o zamiarze filmowania i wykonywania zdjęć podczas trwania wydarzenia.

#### II. Warunki uczestnictwa

1. Przesłanie na adres Organizatora do dnia **14 czerwca 2024 r.** wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszeniowej stanowiącej Umowę – Zgłoszenie.
2. Uzyskanie od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia z określeniem wysokości opłaty za powierzchnię wystawową zgodnej z cennikiem z dnia 15 marca 2023 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
4. Warunkiem udostępnienia stoiska Wystawcy jest dokonanie do dnia 21.06.2024 r. pełnej opłaty za udział w DOD przesłanej na konto bankowe Organizatora podane w Karcie Zgłoszenia.

#### III. Rezygnacja z udziału w wystawie

1. Rezygnacja z udziału w wystawie jest możliwa wyłącznie w formie pisemnej do dnia 25.06.2024 r.
2. W przypadku odstąpienia od udziału w wystawie bez pisemnego powiadomienia Organizatora wpłata za powierzchnię wystawową nie będzie zwracana.

#### IV. Stoisko

1. Lokalizacja stoiska wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk w stoliki, krzesła, itp.
3. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godziny 8.00 w dniu rozpoczęcia wystawy. Wystawcy mają możliwość przygotowania stoisk w dniu poprzedzającym wystawę 28.06.2024 r. (piątek) w godz. 7.00–18.00 i w dniu wystawy 29.06.2024 r. (sobota) w godz. 6.00–8.00.
4. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i odwiedzających.
5. Umieszczanie reklam i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora oraz dodatkowej opłaty.
6. Planowany czas trwania wystawy:  
sobota w godz. 8.00 - 16.00,  
niedziela w godz. 8.00 - 16.00.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
8. Likwidację stoiska można rozpocząć po godzinie 16.00.
9. Po zakończeniu wystawy stoisko powinno zostać uprzątnięte.
10. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie Karty Zgłoszeniowej.

#### V. Zasady użytkowania samochodów na terenie wystawy

1. Zabrania się Wystawcom poruszania samochodami w godzinach otwarcia wystawy.
2. Pozostawienie samochodu osobowego lub dostawczego na stoisku wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem.

## **VI. Warunki bezpieczeństwa i odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator posiada zawartą umowę ubezpieczenia OC na czas trwania imprezy z tytułu organizacji wystawy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia i kradzieże mienia (w tym eksponatów) w trakcie urządzania, trwania i likwidacji wystawy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.

## **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Organizator, jako administrator danych oświadcza, iż przekazane dane podlegają ochronie, a Organizator wypełnia wszelkie zasady ochrony zdefiniowane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – tzw. RODO).
2. Klauzula informacyjna dot. administratora i sposobu przetwarzania danych osobowych, ich ochrony, wynikająca z art. 13 RODO, została zawarta w ramach karty zgłoszeniowej.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie Organizatorowi Karty zgłoszeniowej wiąże się z przyjęciem warunków niniejszego regulaminu.
2. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie wystawy i w obiektach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania i filmowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wystawy w przypadkach i okolicznościach niezależnych od Organizatora, bez prawa do odszkodowania z pełnym zwrotem dokonanych wpłat.

## **IX. Reklamacje**

1. Wszelkie uwagi i reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora wystawy bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
2. Po zakończeniu wystawy reklamacje nie będą uwzględniane.

## **X. Biuro Organizacyjne**

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, Oddział w Mikołowie, ul. Gliwicka 85, 43-190 Mikołów.

Szczegółowych informacji udziela Lucyna Wrońska, tel. 571 291 239

e-mail: [L.wronska@odr.net.pl](mailto:L.wronska@odr.net.pl)

fax. 32 325 01 44

Recepcja Hotelu AGRO: 32 226 14 92, 601 722 271