

**PROJEKT – Załącznik nr 5b do SIWZ**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....2018 r. w Częstochowie pomiędzy:

Śląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, REGON nr 002765534, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 573-12-88-248, zwaną dalej „**Kupującym**”, reprezentowaną przez:

– Marka Dziubka – Dyrektora Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie,

a

..... z siedzibą w ..... i adresem ....., z Zarządem w składzie: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ...../wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr: ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP nr: ..... zwanym w dalszej części Umowy „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez:

- .....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Kupujący i Sprzedający, wymienieni w preambule Umowy.
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem w zakresie Zadania nr 2.
3. **Oprogramowanie** – licencja zbiorowa oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 w ilości oraz o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 2 zgodnie z ofertą złożoną przez Sprzedającego.
4. **Miejsce Dostawy** – lokalizacja Kupującego tj. ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, pomieszczenia wskazane w dniu dostawy.
5. **Dni Robocze** – okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Godziny Robocze** – godziny od 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.
7. **Protokół Odbioru** – dokument stanowiący Załącznik Nr 2 do Umowy, potwierdzający należyte wykonanie Umowy lub jej części, stanowiący podstawę wystawienia faktury.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu Oprogramowanie Microsoft Office 2019 w ilościach oraz o parametrach technicznych

określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie Zadania nr 2 zgodnie z ofertą złożoną przez Sprzedającego stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Sprzedający dostarczy zgodnie z ofertą (Załącznik nr 3 do Umowy) następujące oprogramowanie:
  - Microsoft Office 2019 licencja zbiorowa dla 90 użytkowników.
3. Sprzedający zapewnia, że dostarczy oprogramowanie wraz ze wszelkimi wymaganymi tytułami prawnymi umożliwiającymi Kupującemu korzystanie z oprogramowania. Sprzedający oświadcza także, że oprogramowanie będące przedmiotem umowy nie będzie naruszać przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Sprzedający gwarantuje, iż przekazane Oprogramowanie jest w pełni legalne, co oznacza, że nigdy i nigdzie nie były wcześniej aktywowane.
4. Sprzedający oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi terminową realizację niniejszej Umowy.
5. Kupujący wymaga dostarczenia odnośnika strony internetowej Microsoft do pobrania oprogramowania.
6. Prawa własności do Oprogramowania przechodzą na Kupującego z datą podpisania Protokołów Odbioru.

### **§ 3.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZEDAJĄCEGO**

1. Sprzedający oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczenia Oprogramowania.
2. Sprzedający oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Sprzedający może powierzyć realizację części Umowy podwykonawcy, przy czym za działania podwykonawców Sprzedający odpowiada jak za własne i nie zwalnia go to z odpowiedzialności za należytą realizację Umowy.
4. Sprzedający oświadcza, że podwykonawcy ..... zamierza powierzyć następującą część (części) realizacji zamówienia .....
5. Sprzedający zawiadamia Kupującego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także informuje Kupującego o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację którejś z części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Sprzedający powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Sprzedający jest obowiązany wykazać Kupującemu, że proponowany inny podwykonawca lub Sprzedający samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Sprzedający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 4.**

#### **TERMINY DOSTAWY I ODBIORY**

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Oprogramowanie w ciągu ... dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. maksymalnie do dnia .....2018 roku.
2. Przed dostarczeniem odnośnika strony internetowej Microsoft do pobrania Oprogramowania



Sprzedający poinformuje Kupującego o gotowości do dostarczenia Oprogramowania z wyprzedzeniem, co najmniej 2 Dni Roboczych. W przypadku braku tego powiadomienia, Kupujący może odmówić odbioru Sprzętu z winy Sprzedającego. Powiadomienie przesłane zostanie w formie:

- a. faxu,
- b. e-maila,

3. Odbiór Oprogramowania w będzie następować w formie Protokołu Odbioru podpisywanego przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego i Sprzedającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Oprogramowanie jest:
  - a) niezgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy lub nie jest kompletne;- Kupujący odmówi jego odbioru, zaznaczając w Protokole Odbioru powody odmowy odbioru od Sprzedającego.
5. W przypadku zastrzeżeń Kupującego, dotyczących dostarczonego Oprogramowania, Strony określą w Protokole Odbioru przyczyny odmowy odbioru Sprzętu wraz z określeniem terminu dostarczenia nowych, wolnych od wad i usterek. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Za termin dostawy uważa się dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Oprogramowania spełniającego wymogi zamówienia.

## § 5.

### REKLAMACJE

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie jest dobrej jakości oraz że spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Zgłaszanie reklamacji musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 - 17.00

Osoba kontaktowa po stronie Wykonawcy: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres email do zgłaszania reklamacji lub usterek: .....

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU WAD PRAWNYCH

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Oprogramowania, Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu, Sprzedający zwróci Kupującemu poniesione koszty pomocy sądowej i prawnej oraz poniesie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego dostawy Oprogramowania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Sprzedający zobowiązany jest zapłacić

Kupującemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1, trwać będzie dłużej niż 7 Dni Roboczych, Kupujący może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej – w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z winy Sprzedającego, Kupującemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego według § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Jeżeli zobowiązanie Sprzedającego powstanie przed zapłatą wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu.

## § 8.

### WYNAGRODZENIE

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczony i odebrany Sprzęt w zakresie Zadania nr 2 wynagrodzenie łączne, ustalone na podstawie oferty Sprzedającego, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy ..... netto plus podatek VAT co daje łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. W kwocie wymienionej w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie Protokół Odbioru w Miejscu Dostawy, podpisany przez Kupującego i Sprzedającego bez żadnych zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedającego wskazane w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem Protokołów Odbioru.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Fakturę należy wystawić na:  
    Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie  
    42-200 Częstochowa  
    ul. Wyszyńskiego 70/126  
    NIP: 573-12-88-248
8. Kupujący oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
9. Sprzedający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
10. W przypadku nieuregulowania przez Kupującego należności wynikającej z faktury Sprzedającemu przysługują odsetki ustawowe płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.



11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.

## **§ 9. ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia zapytania, informacje mogą być przesyłane faksem, e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
3. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **§ 10. ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 2.1. zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy, i charakter oraz warunki wypowiedzenia zmian, tj. w okolicznościach wymienionych poniżej:
    - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
    - b) zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, w tym w sytuacji ograniczenia środków finansowych Kupującego przewidzianych na realizację zamówienia, powodujących konieczność zmiany Umowy;
    - c) zmiana terminu realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron postępowania (np. wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach);
    - d) zmiana podwykonawcy jest możliwa jedynie na pisemny wniosek Sprzedającego, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić przy przedstawieniu przez Sprzedającego oświadczenia podwykonawcy o braku roszczeń podwykonawcy względem Sprzedającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 2.2 zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
  - 2.3 Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Sprzedający:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 2.1;
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Sprzedającego lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Sprzedający spełni warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
    - c) w wyniku przejęcia przez Kupującego zobowiązań Sprzedającego względem jego podwykonawców;
  - 2.4 zmiany niezależnie od ich wartości nie są istotne z zastrzeżeniem pkt. 5.

2.5 łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na dostawy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1, 2.2, i 2.5 zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.2 Kupujący po dokonaniu zmiany Umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie Umowy.

5. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

5.1 zmienia ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu;

5.2 nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Sprzedający lub przyjęto by oferty innej treści;

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Sprzedającego w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie;

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z Umowy;

d) polega na zastąpieniu Sprzedającego, któremu Kupujący udzielił zamówienia, nowym Sprzedającym, w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 2.3.

6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy są uprawnieniem Kupującego nie zaś jego obowiązkiem.

## § 11.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Sprzedający zobowiązany jest do:

- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od instytucji i osób z nimi związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,

- przestrzegania zaleceń Kupującego o ochronie udostępnionych informacji,

- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Kupującego w formie pisemnej.

3. Sprzedający zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Kupującego.

4. Sprzedający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.



5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, Sprzedający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jej żądanie i we wskazanym przez nią terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Powierzającej w spełnieniu jej obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
6. Obowiązek informacyjny Kupującego wynika z art. 13 RODO – Załącznik nr 4 do Umowy.

### § 13.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Stron, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:

- ze strony Sprzedającego jest:

Pan/Pani ..... tel. ...., faks .....  
e-mail: .....

- ze strony Kupującego jest:

Pan/Pani ..... tel. ...., faks .....  
e-mail: .....

4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego i jeden egzemplarz dla Kupującego.

✓

Kupujący

Sprzedający

DYREKTOR  
  
Marek Dziubek

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 1 do Umowy

### Zadanie nr 2 – dostawa licencji zbiorowej oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 dla 90 użytkowników:

1. Microsoft Office Standard 2019 Open dla instytucji rządowych (OfficeStd 2019 OLP NL Gov) – **licencja dla 90 użytkowników** lub produkt równoważny z 3 letnim wsparciem technicznym Software Assurance lub równoważnym

Równoważność dla Microsoft Office 2019 Standard

Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego MS Office Standard 2019 PL lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.), w pełni kompatybilne i zgodne z systemem MS Exchange, oprogramowaniem biurowym, antywirusowym, narzędziowym, systemowym, niewymagającym dodatkowych nakładów finansowych ze strony Zamawiającego w celu dostosowania zaoferowanego oprogramowania do ww. systemów).

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. Zaoferowane oprogramowanie musi pozwalać na przenoszenie pojedynczych sztuk oprogramowania do jednostek zależnych.

1. Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika.
2. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną)
  - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy
  - zgodny z Visual Basic for Application).
4. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
5. Licencja bezterminowa;
6. Edytor tekstów umożliwiając:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
  - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
  - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
  - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;



- f) automatyczne tworzenie spisów treści;
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron;
- h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
- k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
- l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
- m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

#### 7. Arkusz kalkulacyjny umożliwiający:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
- b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
- c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
- d) wyszukiwanie i zamianę danych;
- e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
- f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
- g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
- h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
- i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;

#### 8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
  - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
  - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
- b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
- c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
- d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
- e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
- f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
- g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
- h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

#### 9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
- b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
- c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
- d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
- e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
- f) zarządzanie kalendarzem;
- g) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
- h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
- i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;

- j) zarządzanie listą zadań;
- k) zlecanie zadań innym użytkownikom;
- l) zarządzanie listą kontaktów;
- m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
- n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
- o) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań z serwerem MS Exchange w wersji 2013, 2016.

DYREKTOR  
  
Marek Dziubek



**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**Protokół odbioru w .....**

Zgodnie z umową ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy Śląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, a ....., odbył się odbiór Oprogramowania zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa Oprogramowania zgodnie z formularzem ofertowym (producent/nazwa oprogramowania, wersja)	Uwagi
1.	Licencja Oprogramowania Microsoft Office Std 2019 OLP NL Gov dla 90 użytkowników	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone Oprogramowania jest/nie jest zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia)
2. Ilość dostarczonego Oprogramowania jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

KUPUJĄCY  .....	SPRZEDAJĄCY  .....
-----------------------	--------------------------

....., dnia .....

\*Niewłaściwe skreślić