

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126
42-200 Częstochowa

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji projektu pn. „**Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych**” – wyjazd studyjny Belgia – Holandia.

W ramach projektu Wykonawca zrealizuje w całości i we własnym zakresie Program wyjazdu studyjnego dla 30 uczestników.

1. Cel wyjazdu:

Celem operacji jest zapoznanie uczestników z innowacyjnymi technologiami w uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych, nowoczesne systemy ich monitorowania, walka z chorobami wirusowymi w uprawach warzyw, poprawa efektywności zarządzania gospodarstwem, podniesienie jakości wytwarzanych produktów rolnych oraz wskazanie nowych rynków zbytu.

Realizacja operacji umożliwi uczestnikom lepszą wymianę wiedzy i zapoznanie się z nowoczesnymi rozwiązaniami. Operacja posłuży upowszechnianiu innowacyjnych rozwiązań i dobrych praktyk poprzez umożliwienie ostatecznym odbiorcom praktycznego zapoznania się z rozwiązaniami, które zostały już przetestowane i są możliwe do stosowania w sektorach produkcji rolnej w Polsce. Wyjazd studyjny przyczyni się do ułatwienia wymiany fachowej wiedzy oraz dobrych praktyk w zakresie wdrażania innowacji w rolnictwie.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego pn. „**Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych**” do Belgii i Holandii w terminie - 03-07.09.2019r. Zadanie podlega refundacji ze środków pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zadanie jest realizowane w ramach operacji do realizacji w Planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2018-2019 w zakresie Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) w województwie śląskim. W wyjeździe studyjnym wezmą udział rolnicy, domownicy rolników, doradcy, producenci rolni,

przedsiębiorcy sektora rolno-spożywczego, przedstawiciele instytucji działających na rzecz polskiego rolnictwa.

Organizacja zagranicznego wyjazdu studyjnego polega w szczególności na świadczeniu/wykonaniu:

I. Ramowy program wyjazdu

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu koncepcyjnego programu wyjazdu, w którym zostaną uwzględnione wszystkie elementy programu wyjazdu oraz załączenie go do oferty. Zamawiający wymaga również przedłożenie najpóźniej 4 dni przed podpisaniem umowy szczegółowego programu wyjazdu studyjnego, który ma zawierać: nazwę i adres instytucji/gospodarstw/firm odwiedzanych w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od... do....), z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, a także przybliżony czas przejazdu autokaru i odległości trasy (wykonawca zobowiązany jest opracować optymalne trasy przejazdu z uwzględnieniem m.in. robót drogowych, miejsc zwykle zakorkowanych itp.)

II. Usługi transportu

- na trasie Częstochowa (Polska) – Belgia – wyjazd z siedziby Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie przy ulicy Wyszyńskiego 70/126 ok. godz. 06:00 w dniu 03.09.2019r. (miejsca przejazdu zostały szczegółowo określone w punkcie opisu zamówienia);
- przejazd do Holandii połączony z wizytacjami w instytucjach oraz innowacyjnych gospodarstwach (siedziby instytucji i gospodarstw innowacyjnych określono w punkcie opisu przedmiotu zamówienia);
- Powrót do Polski na trasie Holandia - Niemcy - Częstochowa (Polska) Planowany powrót do siedziby Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie przy ulicy Wyszyńskiego 70/126 ok. godz. 22:00 w dniu 07.09.2019r.

Całkowite koszty transportu obejmują :

- Przejazd autokaru w terminie 03-07.09.2019r. na wyznaczonej trasie
- noclegi i wyżywienie dla kierowców/kierowcy oraz pilota
- opłaty parkingowe i drogowe
- wszystkie pozostałe koszty, które nie zostały ujęte w ww. specyfikacji, a które ponosi Wykonawca w związku z realizacją usługi transportu we wskazanym terminie wyjazdu studyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo optymalnych tras przejazdu.

Autokar – rok produkcji, nie wcześniej niż 2014 r. wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów, systemy ABS, sprawną klimatyzację, TV, WC oraz co najmniej dwa kosze na śmieci. Pojazd ma być czysty, sprawny technicznie, posiadać aktualny przegląd techniczny pojazdu oraz aktualne ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca również jest zobowiązany do zapewnienia kawy i herbaty dla uczestników podczas przejazdu bez ograniczeń i na każdą prośbę.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pilota (przewodnika) na czas trwania wyjazdu studyjnego, który będzie czuwał nad sprawnym i terminowym przebiegiem ww. wyjazdu oraz będzie koordynatorem nadzorującym prawidłowość i terminowość realizowanego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców na czas realizacji zamówienia uwzględniając czas, terminy i odległość przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 godzin autokar zastępczy oraz ponosić będzie koszty świadczeń dla grupy związane z postojem, w szczególności koszty opłat za noclegi i wyżywienie. Autokar zastępczy musi spełniać te same wymagania co opisany powyżej dla przedmiotowego zadania.

III. Usługi ubezpieczenia

Zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z 30 uczestników na czas trwania wyjazdu w zakresie:

- kosztów leczenia w wysokości 40 000,00 złotych.
- następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości 7 000,00 złotych.
- odpowiedzialności cywilnej w wysokości 20 000,00 złotych.
- Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie (OC/O) – minimalna suma ubezpieczenia 20 000,00 złotych.
- Odpowiedzialność cywilna za szkody rzeczowe (OC/R) – minimalna suma ubezpieczenia 2 000,00 złotych

IV. Usługi noclegowej

- Zapewnienie 4 noclegów ze śniadaniem (dla 30 osób oraz dodatkowo dla kierowcy/kierowców, pilota/tłumacza) w pokojach jedno i dwuosobowych (typu TWIN) z pełnym węzłem sanitarnym (min. 6 pokoi jednoosobowych) oraz w cenie pokoju bezpłatny dostęp do WiFi:
 - Zakwaterowanie w hotelach o standardzie min. 3 –gwiazdkowych na terenie Belgii i Holandii oraz w drodze powrotnej.
 - Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich uczestników wyjazdu w jednym obiekcie hotelowym.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o miejscu noclegów.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez polskie czy zagraniczne organy kontrolne oraz Zamawiającego.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez korzystających z zakwaterowania.

- Hotele nie powinny być zlokalizowane w miejscach o nadmiernym hałasie (np. w bezpośrednim sąsiedztwie dworców kolejowych, lotnisk, fabryk produkcyjnych itp.).

V. Usługa tłumaczenia

- Pilot odpowiadał będzie również za świadczenie usługi tłumaczenia podczas wyjazdu studyjnego (spotkania w gospodarstwach, firmach i instytucjach w dniach 03-07.09.2019r. - osoba z biegłą znajomością języka niderlandzkiego, niemieckiego i angielskiego, polskiego w mowie i piśmie oraz słownictwa z branży rolniczej związanej z tematyką wyjazdu).

VI. Usługi gastronomicznej

Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego oraz kierowcy/kierowców i pilota wyjazdu:

- śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (4 dni x 30 osób plus kierowcy i pilot) złożonego z bufetu szwedzkiego - serwowane w miejscu świadczenia usługi noclegowej.

Składającego się z :

- pieczywo, bułki, rogalce, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty,
- masło, twarożek, pasty do pieczywa, dżem, miód naturalny,
- wędliny,
- świeże warzywa (np. pomidory, ogórki, papryka itp.),
- na gorąco: minimum jedno danie (np. jajecznica, parówki),
- przetwory zbożowe i mleczne, jogurty, itp.,
- kawa , herbata - różne smaki , woda mineralna, śmietanka, cukier, cytryna.

- Obiady dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (5 dni x 30 osób plus kierowcy i pilot) składającego się co najmniej z:

- Danie I: zupa o gramaturze nie mniejszej niż 250g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet, pieczywo),
- Danie II składające się, z: co najmniej 100g mięsa, drobiu lub ryby; co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedli; co najmniej 75g surówki, kompotu lub soku min. 250 ml/os.,
- Napój lub kompot.

- Kolacji dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (5 dni x 30 osób plus kierowcy i pilot) w formie bufetu/szwedzki stół:

- a) sałatka (min.150g /na osobę),
- b) pieczywo jasne i ciemne (łącznie min. 300g na osobę),

- c) masło, sery,
- d) wędliny,
- e) świeże warzywa (np. pomidory, ogórki, papryka itp.),
- f) ciepłe danie mięsne i wegetariańskie), min. 350 g/na osobę,
- g) napoje zimne (soki owocowe niegazowane) w ilości co najmniej 0,5 l na osobę, woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 200 ml/os.),
- h) kawa (min. 200 ml/os.), herbata różne smaki (min, 200 ml/os.), śmietanka, cukier, cytryna.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu proponowane menu wszystkich posiłków do akceptacji.

Wykonawca zagwarantuje osobom o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetarianie) ciepły posiłek o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu – po zgłoszeniu, co najmniej 3 dni przed podaniem posiłku.

VII. Usługi organizacji programu.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji programu polegającej na:

- 1) Zapewnienie wizyt w instytucjach, innowacyjnych gospodarstwach oraz firmach, w tym:

Dzień 1.

- Przejazd Częstochowa - Belgia
- Obiad na trasie przejazdu
- Kolacja i nocleg w hotelu w Belgii

Dzień 2.

- Śniadanie
- Wizyta na targu ze sprzedażą bezpośrednią warzyw w Belgii
- Wizyta na Wystawie POTATO EUROPE (Kain – Doornik)
- Obiad
- Przejazd i nocleg w hotelu w Holandii

Dzień 3.

- Śniadanie
- Wizyta w gospodarstwie specjalizującym się w produkcji rozsady warzyw
- Obiad
- Wizyta w gospodarstwie produkującym warzywa korzenne (np. produkującym marchew, pietruszkę)
- Przejazd i nocleg w hotelu w Holandii

Dzień 4.

- Śniadanie
- Wizyta w gospodarstwie wykorzystującym najnowsze technologie produkcji ziemniaka
- Obiad
- Spotkanie z specjalistą naukowym i wykład dotyczący problematyki nowoczesnych systemów monitorowania warzyw, walka z chorobami wirusowymi w uprawach warzyw, poprawa efektywności zarządzania gospodarstwem
- Kolacja i nocleg w Holandii

Dzień 5.

- Śniadanie
- Wizyta z przedstawicielami **Rijk Zwaan Welver GmbH** - firma zajmująca się nowoczesną hodowlą i produkcją nasion warzyw (w trasie powrotnej w Niemczech)
- Powrót do Polski - obiad w trakcie przejazdu
- Kolacja na terenie Polski

Wskazane jest, aby warsztaty w gospodarstwach prowadzili właściciele – osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej oraz praktycy lub osoby z długoletnim stażem pracy w danej firmie/gospodarstwie.

Uwaga:

1. W przypadku kiedy wykonawca zorganizuje jeden lub dwa dodatkowe, fakultatywne warsztaty związane z tematyką realizowanego projektu podczas wyjazdu studyjnego w instytucjach, firmach czy gospodarstwach (innych niż wymagane obligatoryjnie) np. związane z przetwórstwem warzyw lub suszeniem ich otrzyma punkty w kryterium „organizacja dodatkowych warsztatów podczas wyjazdu studyjnego” Szczegóły na ten temat znajdują się w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przygotowania i przedstawienia wszystkich projektów wydarzeń prezentowanych w trakcie całego wyjazdu (koszty wizyt, prelekcji, oprowadzania, spotkań itp.)
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację kosztów realizacji projektu wg załączonego formularza.

VIII Oznakowanie, fotorelacja, listy obecności, listy noclegowe, ankiety ewaluacyjne, ologowanie autokaru, przygotowanie końcowego raportu ewaluacyjnego po zrealizowanej operacji oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji operacji.

- 1) Zapewnienie materiałów informacyjno- promocyjnych dla każdego uczestnika wyjazdu (brulion – 30 kartek, torba, długopis, pendrive 8 GB). Materiały informacyjne z logotypami, przygotowane w oparciu o Księgę wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020):
 - a) Blok biurowy (brulion) – klejony
 - Opis: 30 kartek w kratkę
 - Wymiary: format A5

- Nadruk na wszystkich kartkach bloku w wersji monochromatycznej;
 - Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy;
 - Ilość: 30sztuk.
- b) Długopis
- Opis: długopis z wkładem w kolorze niebieskim. Wykonany z aluminium. Wymiary nie mniejsze niż 135,0 x 10,0 x 10,0 mm;
 - Kolor: srebrny;
 - Nadruk na długopisie: wersja monochromatyczna, znakowanie danego produktu ma być wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne;
 - Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020;
 - Ilość: 30 sztuk
- c) Pendrive
- Opis: przenośna pamięć USB 2.0, kompatybilna z Windows/Mac/Linux. Wykonany z materiałów takich jak plastik/metal;
 - Wymiary nie mniej niż 50,0 x 19,0 x 10,0 mm;
 - Kolor: niebieski
 - Pojemność: 8 GB
 - Nadruk na pendrive: wersja monochromatyczna, znakowanie danego produktu ma być wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne;
 - Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy;
 - Ilość: 30 sztuk
- d) Torba
- Opis: Torba bawełniana
 - Wymiary: 45 x 37 cm.
 - Kolor: Biały

- Nadruk na długopisie: wersja monochromatyczna, znakowanie danego produktu ma być wykonane techniką właściwą dla rodzaju materiału, gwarantującą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne;
 - Logotyp: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy;;
 - Ilość: 30 sztuk
- e) Zapewnienie ologowanej białej tablicy z tworzywa sztucznego, na której będzie umieszczona nazwa projektu pt. „**Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych**”, o wymiarach 30 x 60 cm. Logotypy: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotypy;
- f) Przygotowanie fotorelacji z odwiedzanych instytucji i gospodarstw, a także Zapewnienia **dokumentacji fotograficznej** z przeprowadzonego wyjazdu studyjnego, co najmniej 20 zdjęć.
- g) Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych dla uczestników wyjazdu studyjnego.
- h) Opracowanie raportu ewaluacyjnego na podstawie ankiet ewaluacyjnych.
Minimalny zakres opracowania obejmuje:
Konspekt (sporządzenie opisu wyjazdu studyjnego)
Główny tekst (zawierający opis faktów, posilkując się przeprowadzonymi badaniami na podstawie ankiet)
Wnioski i rekomendacje (wynikające z przeprowadzonego wyjazdu studyjnego)
Raport powinien być przygotowany w formie papierowej (trwale spięty) oraz ektogenicznie (2 płyty CD)

DYREKTOR

 Marek Dziubek

**ŚLĄSKI OŚRODEK
 DORADZTWA ROLNICZEGO
 W CZĘSTOCHOWIE**
 ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa
 tel. 34 377 01 00, fax 34 362 04 89
 IDS 002765534, NIP 573-12-88-248