ŚODR/AG/C/ r. Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

**Umowa Nr ………....../2024 r. (projekt)**

zawarta w dniu ………….…...2024 r. w Częstochowie pomiędzy:

**Śląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Częstochowie** ul. Wyszyńskiego 70/126 42-200 Częstochowa, NIP 573-12-88-248 zwanym dalej **"Zamawiającym"** reprezentowanym przez **Leonarda Smolarskiego**  – Dyrektora

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w .................. i adresem ..................................................., z Zarządem w składzie:................................................................................................................................................................. o kapitale zakładowym w wysokości ........................... zł, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ......................, ........ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ......................, /wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr:...................,zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP nr:………….., zwanym w dalszej części **„Wykonawcą**” lub **„Sprzedającym”**, reprezentowanym przez:

…………………………………….

Mając na uwadze, że zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ~~z późn. zm.)~~ (Po ogłoszeniu tekstu jednolitego nie było zmian.) w przypadku tzw. zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto nie stosuje się przepisów ustawy, niniejsze zamówienie organizowane jest na zasadzie Zapytania Ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania przez Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130.000,00 netto stanowiącym załącznik do zarządzenia Dyrektora ŚODR Nr 17/2021 z dnia 1.7.2021 r. oraz zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270) w rezultacie swobodnego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia 3 szt. monitora komputerowego oraz 3 szt. Zestawu bezprzewodowego myszy i klawiatury, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego zwanym dalej **Wykonawcą/Sprzedającym**.
2. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa wymagane w Unii Europejskiej.

**§ 2.**

**WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY,**

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonanie przez **Wykonawcę** polegającej na sprzedaży, dostawie, monitorów komputerowych o nazwie……………..…….TYP/Model….…………………..w ilości 3 szt. dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie oraz zestawu bezprzewodowego myszy i klawiatury.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ……….. od dnia podpisania umowy.
3. Za termin dostawy uważa się dzień podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jako Załącznik Nr 4 do umowy spełniający wymogi zamówienia. Podpisanie protokołu nastąpi w obecności Wykonawcy i po jego sprawdzeniu technicznym.

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Za wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** zryczałtowane wynagrodzenie:

**Wartość netto zamówienia:……………………………………………..………zł,**

**Podatek VAT…….......................%,**

**Wartość brutto zamówienia:…………………………………………………….zł,**

**Słownie: ………………………………………………………………………………**

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.

3. Wynagrodzenie płatne za wykonanie umowy nastąpi w terminie do ……. dni od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionych faktur przez **Wykonawcę** łącznie z protokołem odbioru usługi na rachunek wskazany w fakturze.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub dostarczenia jej bez wymaganych dokumentów termin płatności liczony jest od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z kompletem dokumentów.

6. **Wykonawca** oświadcza, że w kwocie wymienionej w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z realizacją Umowy w tym: koszty transportu i inne wydatki związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty wniesienia monitora komputerowego do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** w dniu dostawy.

7. Za datę zapłaty wynagrodzenia, uważa się datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

8. Faktury należy wystawić na :

**Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie**

42-200 Częstochowa

ul. Wyszyńskiego 70/126

NIP: 573-12-88-248

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wystawienia dwóch oddzielnych faktur odpowiednio na:

Faktura nr 1 na 2 monitory i 2 zestawy myszy i klawiatur

Faktura nr 2 na 1 monitor i 1 zestaw mysz i klawiatura.

10. **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT w przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury lub w razie stwierdzonych wad/usterek w przedmiocie umowy i żądać dostarczenia niewadliwego towaru w określonym terminie. Faktura zostanie przyjęta przez **Zamawiającego** do zapłaty po jej ponownym prawidłowym wystawieniu i wymianie towaru.

11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.

**§ 4.**

**OSOBY DO KONTAKTU**.

1.Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z firmą **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego** jest Pan/i …………………. tel. ………………………….. lub drogą elektroniczną e-mail:…………………………

2.Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Zamawiającym** po stronie **Wykonawcy** jest Pan/i ………………………. tel. ……………………………

lub drogą elektroniczną e-mail:………………………………

**§ 5.**

**KARY UMOWNE.**

Strony ustalają kary umowne w wysokości:

1. **Wykonawca** płaci kary umowne:

1. z tytułu opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości **5 %** łącznej wartości brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Każdy rozpoczęty dzień opóźniona uważany jest za pełny.
2. z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad w wysokości **5 %** łącznej wartości brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Każdy rozpoczęty dzień opóźniona uważany jest za pełny.
3. z tytułu opóźnienia w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości **5 %** łącznej wartości brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Każdy rozpoczęty dzień opóźniona uważany jest za pełny.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezawinionych przez **Zamawiającego, Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto ustalonej w § 3 ust. 1 umowy.

4. Jeśli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z tytułu kar umownych **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Kary umowne, o których mowa w umowie płatne są w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty albo poprzez ich potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

**§ 6.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY.**

1. **Zamawiający** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja **Wykonawcy**,
3. gdy **Wykonawca** nie rozpoczął w ustalonym terminie wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego pocztą elektroniczną,
4. ~~w przypadku~~ nierzetelnej realizacji przez **Wykonawcę** istotnych warunków umowy,

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy:

1. jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności braku środków finansowych w budżecie **Zamawiającego** na realizację usługi, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.,
2. istotnego naruszenia warunków umowy przez **Zamawiającego**.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

**§ 7.**

**TERMINY.**

1. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** wykona zobowiązanie do dnia **…………. r.**
2. Strony zgodnie ustalają, że przez termin wykonania Przedmiotu Umowy rozumieją datę podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy - bez zastrzeżeń.
3. **~~Wykonawca~~** ~~jest świadomy sytuacji epidemicznej i oświadcza, że nie wpłynie ona na wykonanie umowy.~~ **???**

**§ 8**.

**RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI.**

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy nie może być krótszy niż **24 miesiące** licząc od daty Protokolarnego Końcowego Odbioru. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
2. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku Nr 1 i w Formularzu Ofertowym Załączniku Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. W ramach obowiązków wynikających z gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, **Wykonawca** zobowiązany jest przystępować do usuwania wad, awarii i /lub usterek Przedmiotu Umowy nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia go przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **email:** ................ o ich zaistnieniu. **Wykonawca** zobowiązuje się usuwać wady bez nieuzasadnionej zwłoki, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili doręczenia mu zawiadomienia, o którym mowa powyżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad przez **Wykonawcę** w trybie wzajemnych uzgodnień.
4. Wszelkie uzasadnione koszty usuwania wad, zaistniałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz koszty obsługi serwisowej, w całości obciążają **Wykonawcę**.
5. Okres rękojmi rozpoczyna się wraz z okresem gwarancji i jest dłuższy o **3-miesiące** od okresu gwarancji.
6. Okres gwarancji i rękojmi jest wydłużony o czas napraw liczony od momentu zgłoszenia do czasu zakończenia naprawy.
7. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady - z zastrzeżeniem ust.8.
8. W razie uchylenia się przez **Wykonawcę** od potwierdzenia wady dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia **Zamawiającego**, przedstawione **Wykonawcy** w jednej z form przewidzianych do zawiadomienia o wadzie, są dla **Wykonawcy** wiążące.
9. Ustalony termin usunięcia wady liczony jest od dnia jej stwierdzenia, zaś w przypadku określonym w ust.8 - od daty zawiadomienia **Wykonawcy** o ustaleniach **Zamawiającego** w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady. Jako dzień zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Wykonawcy** informacji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie - dzień, w której pismo zostało **Wykonawcy** doręczone bądź też **Wykonawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do zgłoszenia u **Zamawiającego** żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót - w jednej z form przewidzianych dla zawiadomienia o wadach.
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez strony.
12. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** wad ujawnionych w okresie gwarancji i/lub rękojmi w terminie ustalonym przez **Zamawiającego** - zgodnie z ust.8 - **Zamawiający** ma prawo powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi - na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.
13. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 3 dni roboczych **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia zastępczego urządzenia o parametrach technicznych tożsamych z urządzeniem wadliwym.
14. Koszty transportu sprzętu w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawianego lub wymienianego na nowy w ramach gwarancji i/lub rękojmi pokrywa **Wykonawca**.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt o równoważnych lub lepszych parametrach użytkowych, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku gdy pomimo dwóch napraw sprzęt nadal wykazuje wady tego samego rodzaju. Termin dostawy nowego sprzętu nie przekroczy dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia wystąpienia po raz czwarty tej samej wady, usterki lub awarii. Wymiana wadliwego sprzętu na zaoferowany przez **Wykonawcę** sprzęt równoważny lub lepszy musi zostać zaakceptowane przez **Zamawiającego** na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.
16. W sytuacji gdy niemożliwa jest naprawa sprzętu, a dostarczony sprzęt nie jest już dostępny na rynku, **Wykonawca** ma prawo zaproponować zamawiającemu wymianę sprzętu na nowy sprzęt innego producenta lub innego typu/modelu, jednak o nie gorszych niż sprzęt parametrach. W takiej sytuacji **Wykonawca** występuje na piśmie do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na wymianę sprzętu na inny, nie gorszy typ/model podając nazwę i typ proponowanego urządzenia oraz uzasadnienie konieczności wymiany urządzenia na inne. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na wymianę lub żądać wymiany sprzętu na ten sam typ/model, w którym stwierdzono wadę w okresie trwania okresu gwarancji i/lub rękojmi. Zgoda **Zamawiającego** na wymianę sprzętu w ramach gwarancji i/lub rękojmi, na sprzęt innego producenta lub innego typu/modelu musi być potwierdzona na piśmie i nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 9.**

**OCHRONA DANYCH.**

1.**Wykonawca** zobowiązany jest do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od instytucji i osób z nimi związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,

2) przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** o ochronie udostępnionych informacji,

3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do

przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wy-konaniu przedmiotu Umowy lub na każde żądanie **Zamawiającego**.

4.**Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych oraz posiadane informacje, **Wykonawca** zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 Rozporządzenia, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jej żądanie i we wskazanym przez nią terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Powierzającej w spełnieniu jej obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

6. Obowiązek informacyjny **Zamawiającego** wynika z art. 13 RODO stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.

**§ 10.**

**USTALENIA KOŃCOWE.**

1. Niniejsza umowa stanowi pełne porozumienie pomiędzy stronami, a zmiany do niej mogą być wnoszone na piśmie za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązać, jednak w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załączniki;**

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1)

2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2)

3.Protokół końcowego odbioru (Załącznik Nr 4)

4. Obowiązek informacyjny na temat celów i zasad przetwarzania

danych osobowych, (Załącznik Nr 5)