**SPRAWA: ŚODR\_CZ/02/08/2022 Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR …………………….2022**

zawarta w dniu ………………………. 2022 r. w Częstochowie pomiędzy:

Śląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Częstochowie z siedzibą: ul. Wyszyńskiego 70/128, 42-200 Częstochowa, posiadającą nr NIP 5731288248, REGON 002765534 reprezentowaną przez: Dyrektora, Pana Marka Dziubka, zwanym   
w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a **………………….……………………………………………………**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), znak: ŚODR\_02/08/2022, na wykonanie usługi kompleksowej obsługi szkoleń w projekcie realizowanym przez Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie w ramach poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Dla operacji „Obowiązki rolnika w świetle ustawy Prawo wodne”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę kompleksowej obsługi szkolenia/szkoleń\*   
   w projekcie realizowanym przez Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie w ramach poddziałania 1.1. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, dla operacji „Obowiązki rolnika w świetle ustawy Prawo wodne”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych   
   w całej dokumentacji zamówienia w szczególności w załączniku nr 1 do SWZ
3. Umowa dotyczy realizacji części zamówienia:

* Nr … – (lokalizacja, termin)
* Nr … – (lokalizacja, termin)
* Nr … – (lokalizacja, termin)
* …………………
* …………………

1. Termin świadczenia całości usług stanowiących przedmiot umowy: ….…. – ……. roku.
2. Liczebność pojedynczej grupy szkoleniowej wynosi średnio 30 osób.
3. Łączna liczba uczestników szkoleń objętych usługami – ………. osób.

\* niepotrzebne skreślić

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zapewnienie sali szkoleniowej, która spełnia poniższe kryteria:

* minimalna powierzchnia - 50 m²;
* wyposażona w system wentylacji/klimatyzacji;
* przeznaczona dla 30 osobowej grupy;
* wyposażona w stoły i miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia, z wyznaczonym miejscem na rejestrację uczestników oraz dodatkowym miejscem na przygotowanie i wydanie bufetu kawowego;
* wyposażona w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych tj. ekran,  rzutnik multimedialny z wejściem HDMI, kompatybilny z laptopem (posiadającym m.in. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami papieru i piszącymi markerami (w różnych kolorach), wyposażona w mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele;
* wyposażona w oświetlenie i nagłośnienie dostosowane do charakteru oraz potrzeb poszczególnych części (dostęp  do światła dziennego oraz możliwość zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy filmów);
* przystosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
* zlokalizowana w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego;
* spełniająca wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane jest szkolenie, utrzymana w czystości i porządku;
* z dostępem do szatni oraz toalety

1. Zapewnienie sprawnego sprzętu oraz niezbędnej obsługi technicznej szkolenia.
2. Zapewnienia obiadu dla każdego uczestnika szkolenia, składającego się z:

* zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę);
* dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych;
* surówki – w dwóch rodzajach (co najmniej 100 g na osobę);
* kompotu lub wody (w ilości minimum 250 ml na osobę);
* deseru w postaci ciasta.

1. Zapewnienia możliwości wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich podawanych posiłków (liczba dań wegetariańskich zostanie podana wykonawcy maksymalnie 2 dni robocze przed szkoleniem).
2. Zapewnienia bufetu kawowego (dwie przerwy kawowe) składającego się z:

* świeżo parzonej kawy (sypana i rozpuszczalna) – nieograniczony dostęp;
* herbaty ekspresowej (czarna, zielona, owocowa do wyboru) – nieograniczony dostęp;
* cukru białego – nieograniczony dostęp;
* cytryny krojonej w plasterki – nieograniczony dostęp;
* mleka minimum 2,5% - nieograniczony dostęp;
* napoju roślinnego (np. sojowy, migdałowy);
* wody mineralnej butelkowanej gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej na osobę;
* 2 rodzajów soków owocowych 100%;
* ciasta lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 5 rodzajów);
* owoców.

1. Zapewnienia do wszystkich posiłków i bufetu kawowego serwisu gastronomicznego, obejmującego przygotowanie   
   i sprzątanie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną (zamawiający dopuszcza stosowanie biodegradowalnych naczyń jednorazowych, kubków jednorazowych, sztućców jednorazowych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

* terminowego przygotowania posiłków;
* przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, przygotowywanych ze świeżych produktów,   
  z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących;
* zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
* świadczenia usługi z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Zamawiającego.

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, w tym podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że posiada osoby, narzędzia, oraz środki finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że personel skierowany do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem zamówienia, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę.
5. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W ramach zamówienia, Zamawiający jest odpowiedzialny za:
   1. udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy, występujące w trakcie realizacji umowy, bez zbędnej zwłoki;
   2. przekazywanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych Wykonawcy do realizacji zamówienia;
   3. terminową wypłatę wynagrodzenia.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości ………… zł brutto (słownie: …………………../100 brutto), na które składa się wynagrodzenie z tytułu realizacji poszczególnych części umowy:

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto);

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto);

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto);

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto);

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto);

Nr … – (lokalizacja, termin) w wysokości ………… zł brutto (słownie: ……………………………….... /100 brutto).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym należny podatek VAT w kwocie ……………… . \*
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem usług przez Wykonawcę.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn;
2. Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z umową.

**§ 6**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy w zakresie istotnych jej postanowień jest dopuszczalna, w następujących przypadkach:
3. wystąpienia zdarzeń losowych, niezależnych od stron umowy;
4. wystąpienia siły wyższej;
5. wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca ani Zamawiający nie są odpowiedzialni;
6. konieczności dopasowania treści umów do zmian legislacyjnych (prawo, podatki, składki)
7. konieczności dopasowania treści umów do zmian wytycznych realizacji projektów;
8. zaprzestania realizacji projektu;
9. zaprzestania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
10. zmiany terminu realizacji poszczególnych szkoleń.

**§ 7**

**DORĘCZENIA**

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony wskazują:

1. Ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Dziedzic – koordynator projektu w Śląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Bielsku-Białej: tel. +48 515 275 919. ; e-mail: k.dziedzic@odr.net.pl

1. Ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko: ……………………; funkcja: …………..; tel.: ……...........................; ……………………….

\* skreślić jeśli nie dotyczy

**§ 8**

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Wszelkie informacje, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, będą objęte poufnością zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………. ……………………………………….

Wykonawca Zamawiający