



ŚLĄSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W CZĘSTOCHOWIE

ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, tel. +48(34) 37 70 100; fax. 34 36 20 489

<http://www.czwa.odr.net.pl>, e-mail: sodr@odr.net.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI REALIZOWANE NA PODSTAWIE ART. 138 O USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie

ul. Wyszyńskiego 70/126

42-200 Częstochowa

www.czwa.odr.net.pl

e-mail: sodr@odr.net.pl

Zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

Zakup usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji projektu pn. „Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych” – wyjazd studyjny Belgia – Holandia.

Przedmiot CPV

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe;

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;

79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego i niekompletnego dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Ogłoszeniu oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego www.czwa.odr.net.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji projektu pn. „**Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych**” – wyjazd studyjny Belgia – Holandia.
2. W ramach projektu Wykonawca zrealizuje w całości i we własnym zakresie Program wyjazdu studyjnego dla 30 uczestników.
3. Zadanie podlega refundacji ze środków pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zadanie jest realizowane w ramach operacji do realizacji w Planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2018-2019 w zakresie Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) w województwie śląskim. W wyjeździe studyjnym wezmą udział rolnicy, domownicy rolników, doradcy, producenci rolni, przedsiębiorcy sektora rolno-spożywczego, przedstawiciele instytucji działających na rzecz polskiego rolnictwa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane względem realizacji zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia tj. Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**
6. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 3 września 2019 roku do 7 września 2019 roku.**

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiadać będzie wiedzę i doświadczenie w zakresie organizowania wyjazdów studyjnych, a więc jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji zagranicznych wyjazdów studyjnych dla zorganizowanych grup, a każda z tych usług spełniać będzie następujące warunki:
 - 1) Usługa zorganizowana była dla co najmniej 30 osób;
 - 2) Wartość zamówienia obejmowała kwotę co najmniej 70 000,00 zł brutto każda;
 - 3) Usługa obejmowała swym zakresem co najmniej usługę transportową, gastronomiczną, i noclegową.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa **Wykaz usług wg załącznika nr 4 do Ogłoszenia.** W Wykazie powinien podać wartość usług, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz,

których usługi były lub są wykonywane oraz załączyć dowody określające czy te usługi były lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyłą realizację dostaw są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Niniejsze informacje zostaną wpisane do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne i nie zwalnia go to z należytej realizacji zamówienia publicznego.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona wg reguły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (oświadczenia i dokumenty). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg **Załącznika nr 3 do Ogłoszenia** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Wykaz usług wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia** wraz z dowodami potwierdzającymi należyłą realizację usług składany jest na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

4. ZAWARTOŚĆ OFERT.

Poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale 3 Ogłoszenia oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez osobę/y, której/yh umocowanie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych.

3. Informację, w jakiej części realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (w treści formularza ofertowego) wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
4. Oświadczenia wymienione w rozdziale 3 Ogłoszenia;
5. Ramowy (konceptyjny) program wyjazdu studyjnego, który stanowi załącznik do Formularza ofertowego.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną na adres e-mail: sodr@odr.net.pl, pisemnie (Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem (34 36 20 489).
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1, zamawiający dopuszcza złożenie oferty również w formie pisemnej, papierowej wg wyboru wykonawcy. Zamawiający nie wymaga opatrzenia oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za formę elektroniczną uznaje skan oferty papierowej. Te same zasady dotyczą oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą lub w wyniku wezwania do uzupełnienia.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu – 475/ROW/C/2019
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej (w sekcji BIP) bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia i załączników. Informację, o każdej ewentualnej modyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (w sekcji BIP).
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Paulina Makles-Bochnia, adres e-mail: p.makles@odr.net.pl, tel. 34/377 01 19
 - 2) W sprawach proceduralnych – Aneta Moj, adres e-mail: a.moj@odr.net.pl

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT, FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. Ofertę należy złożyć wg Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- A) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- B) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- C) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- D) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy opisać jak poniżej:

<p>Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa</p> <p>„Oferta na usługę organizacji projektu pn. „Nowoczesne technologie i problemy przy uprawie warzyw korzeniowych oraz roślin okopowych” – wyjazd studyjny Belgia – Holandia” oraz „Nie otwierać przed dniem 14.08.2019 r. przed godz. 10⁰⁰.”</p>

Jeśli oferta składana jest w formie pisemnej koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: sodr@odr.net.pl lub w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, pokój nr 13 (sekretariat ŚODR) jeśli oferta składana jest w formie pisemnej.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.08.2019 r. o godzinie 9⁴⁵. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.08.2019 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, pokój nr 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. OPIS PODANIA CENY OFERTY.

- 1. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane w formularzu ofertowym ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 5. Nie przewiduje się dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

- 1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena			
2.	Organizacja dodatkowych	40%	40 pkt.

	warsztatów fakultatywnych(G)		
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych			

2. Zasady oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert:

Ocena punktowa nastąpi zgodnie ze wzorem:

- w kryterium cena (C):

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – punktacja kolejnej oferty w zakresie ceny w skali 0 – 60;

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty; C_n – cena brutto badanej oferty;

- w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych (G):

W przypadku kiedy wykonawca zorganizuje jeden lub dwa (lub więcej) dodatkowe, fakultatywne warsztaty związane z tematyką realizowanego projektu podczas wyjazdu studyjnego w instytucjach, firmach czy gospodarstwach (innych niż wymagane obligatoryjnie) np. związane z przetwórstwem warzyw lub ich suszeniem otrzyma dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. Wykonawca otrzyma 20 punktów za każdy jeden dodatkowy warsztat fakultatywny związany z tematyką wskazanego projektu jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

Organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych podczas wyjazdu studyjnego – ilość zaoferowanych warsztatów	Liczba przyznanych punktów
jeden	20
dwa lub więcej	40

UWAGA: jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym dodatkowych warsztatów fakultatywnych wówczas zostanie przyznane zero punktów. Warunkiem otrzymania punktów jest wpisanie instytucji/gospodarstw, w których warsztaty fakultatywne zorganizuje Wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobligowany na podstawie zawartej umowy do organizacji wskazanych w formularzu ofertowym warsztatów fakultatywnych.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniżej wskazanego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:

$$P = P_c + G$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;

- P_c – ilość punktów oferty w kryterium cena;

- G – ilość punktów oferty w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych.

UWAGA:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**. Postanowienia ustalone w Projekcie umowy mowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zaakceptowanie warunków umowy stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty;
3. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego na formularzu ofertowym;
4. Zamawiającego poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyników postępowania;
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w trakcie jej trwania w stosunku do treści oferty w sytuacjach określonych w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia tj. Projekcie umowy.

11. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
2. Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność, jeśli jest możliwość jej powtórzenia albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenia wykonawcy – Załącznik Nr 3;
4. Wykaz usług – Załącznik Nr 4;
5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5

Załączniki do Ogłoszenia stanowią integralną jego całość i uzupełnienie zawartych w nim zapisów.

DYREKTOR

Marek Dziubek

.....
Podpis Dyrektora ŚODR

Częstochowa, dn. 08.08.2019 r.

