

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy**  
**i dobrego sąsiedztwa 2020”**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 2. Cele konkursu**

1. Celem konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2020” jest rozwój szeroko pojętej współpracy w ramach polsko-czeskiego sąsiedztwa - wspólne osiągnięcia, wzajemne inspiracje, razem podejmowane wyzwania. Szczególnym kontekstem tegorocznej edycji są wyzwania związane z panującą w Europie i na świecie pandemią COVID-19, a także zbliżająca się prezydencja Polski w Grupie Wyszehradzkiej (01.07.2020 r. – 30.06.2021 r.) oraz przyszłoroczny jubileusz 30-lecia tego formatu.
2. W obecnej sytuacji pandemii przy realizacji celów konkursu sugerowane jest wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i narzędzi komunikacji do realizacji zadania publicznego. Oczekiwane jest kreatywne podejście dotyczące sposobu realizacji projektów za pośrednictwem mediów, Internetu lub poprzez publikacje z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej.
3. Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Z uwagi na niemożliwość wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji zadania publicznego w terminach określonych w § 6 ust 1, bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na możliwy dynamiczny rozwój pandemii, priorytetowo traktowane będą projekty, których realizacja nie będzie uzależniona od sytuacji epidemicznej.
4. Projekty zgłoszone w konkursie, realizując cel określony w ust. 1, powinny odnosić się do następujących priorytetów:
  - a) Dziedzictwo buduje przyszłość - wkład obu narodów w rozwój kultury i tożsamości europejskiej - doświadczenia Polski i Czech w kontekście aktualnych wyzwań międzynarodowych oraz w nawiązaniu do 30. rocznicy powstania Grupy Wyszehradzkiej (luty 2021).
  - b) Polsko-czeska współpraca młodzieży w obliczu bieżących wyzwań (np. związanych ze światową pandemią COVID-19) – budowanie trwałych partnerstw i modelowych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem współpracy i edukacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
  - c) Lokalne rozwiązania na globalne problemy i kryzysy: nowoczesne technologie, odnawialne źródła energii, ochrona środowiska w Polsce i Czechach.

- d) Wzmocnienie współpracy instytucji samorządowych i pozarządowych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pod kątem analizy polskich i czeskich doświadczeń, m.in. w walce z pandemią COVID-19.
- e) Wyzwania polsko-czeskiej współpracy transgranicznej w czasie i po epidemii COVID-19 - analiza doświadczeń i osiągnięć oraz promocja dobrych praktyk.
5. Zgłoszony projekt może dotyczyć więcej niż jednego priorytetu wymienionego w ust. 4.
6. Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:  
<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/forum-polsko-czeskie>
7. Projekty muszą być realizowane we współpracy z co najmniej jednym partnerem czeskim.
8. Obowiązkowe jest załączenie do oferty deklaracji współpracy partnera, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 6 niniejszego regulaminu<sup>1</sup>.
9. Preferowane będą projekty, w których partner/partnerzy partycypują w kosztach realizacji projektu.
10. W przypadku wniesienia wkładu finansowego do zadania publicznego przez partnera, deklaracja współpracy z partnerem musi zawierać informację dotyczącą wysokości oraz rodzaju kosztów, które zostaną poniesione przez partnera.
11. Wkład finansowy partnera traktowany jest na zasadach wynikających z umowy dotacji, tj. jako wkład własny oferenta zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 *Istotnych postanowień umowy dotacji* stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Projekt może być realizowany zarówno na terenie Polski, jak i za granicą.
12. Preferowane będą projekty stanowiące impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz kontynuacji działań w przyszłości.
13. W ramach konkursu nie będą finansowane projekty ograniczone do:
- wyjazdów wakacyjnych i turystycznych;
  - refundacji kosztów podróży i pobytu uczestników;
  - wypłaty stypendiów.
14. Projekty złożone w konkursie muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi rezultatami, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu.

### **§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy, tj. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy:
- fundacje;
  - stowarzyszenia;

---

<sup>1</sup> Szczegółowe zasady partnerstwa opisane zostały w *Wytycznych dla oferentów*, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - e) spółdzielnie socjalne;
  - f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać ze statutu lub umowy spółki.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się niepubliczne szkoły wyższe.
3. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu:
- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. 2019 r. 511 z późn. zm.);
  - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.).
4. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się publiczne szkoły wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm).
5. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 z późn. zm.).
6. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcję w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
7. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które w terminie do dnia zakończenia naboru ofert:
- a) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
  - b) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - niewykorzystanej części dotacji,
    - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
8. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje

w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

9. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.
10. Oświadczenie dotyczące kryteriów wykluczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4. Zasady finansowania**

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2020 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.
2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi **430 000,00 PLN** (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych).
3. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
5. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty, w uzasadnionych przypadkach dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.
6. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.
7. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu zadania publicznego wskazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu.

#### **§ 5. Zasady udziału w konkursie**

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie **jedną** ofertę (z uwzględnieniem oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4).
2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 3 niniejszego regulaminu, jest złożenie oferty będącej odpowiedzią na konkurs, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Ofertę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w **jednym** egzemplarzu.

3. Do oferty należy dołączyć dodatkowo na płycie CD elektroniczną wersję wypełnionego formularza oferty (plik w formacie WORD oraz tabele budżetowe w formacie Excel) oraz skan oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (w formacie PDF).

W przypadku ofert złożonych przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, zwaną dalej „ePUAP – skan kompletnej i podpisanej oferty wraz z załącznikami, wypełniony niezabezpieczony formularz oferty w formacie WORD oraz wypełnione niezabezpieczone tabele budżetowe w formacie Excel.

4. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.

5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania publicznego i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określającą zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego.
6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
7. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w ust. 8 pkt 1, pkt 3-4 i w § 3 ust. 1-8 regulaminu konkursu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
8. Załączniki do oferty:
  - 1) **oświadczenia oferenta** o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie § 3 ust. 1-8 regulaminu konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
  - 2) **sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok** w przypadku podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu; w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1 zarejestrowanych po 31 grudnia 2018 r. - informacje o działaniach zrealizowanych od daty rejestracji do daty złożenia oferty w niniejszym konkursie (*opcjonalnie*);
  - 3) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszego regulaminu;
  - 4) **kopia umowy lub statutu spółki** potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do oferty;
  - 6) **deklaracja zaangażowania partnera czeskiego** w projekt;

**UWAGA:** jeżeli oferent przewiduje realizację zadania publicznego dodatkowo z innymi partnerami należy dołączyć deklarację zaangażowania partnerów w projekt;

Deklaracja powinna zawierać informacje na temat zakresu/rodzaju działań, które będą realizowane przez partnera. Zaangażowanie partnera nie może ograniczać się wyłącznie do wyrażenia woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem.

Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w kolumnie o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” w tabeli w punkcie III.11 oferty.

Jeżeli oferent przewiduje przekazywanie środków finansowych partnerowi na poszczególne działania projektowe, konieczne będzie zawarcie umowy partnerskiej. Umowa partnerska stanowić będzie załącznik do umowy dotacji. Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania oferty.

- 7) **referencje** dotyczące oferenta/zadania publicznego (*opcjonalnie*);
- 8) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*);

- 9) **w przypadku oferty wspólnej - umowa/porozumienie**, określające zasady współpracy podczas realizacji zadania publicznego;
- 10) **płytę CD/DVD** zawierającą:
- wypełniony formularz oferty w wersji edytowalnej;
  - tabele budżetowe w formacie Excel w wersji edytowalnej;
  - skan podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (w formacie PDF).
- 11) W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” - skan kompletnej i podpisanej oferty wraz z załącznikami, wypełniony niezabezpieczony formularz oferty w formacie WORD oraz wypełnione niezabezpieczone tabele budżetowe w formacie Excel.
9. Oferta oraz załączniki wymienione w ust. 8 pkt 1 oraz pkt 5 powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez **upoważnionego pełnomocnika** w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii.
- Uwaga:** nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
- W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” wniosek winien być podpisany prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez **upoważnionego pełnomocnika** w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii.
- Za ofertę podpisaną w ww. sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się:
- a) Wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli;
  - b) Wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, którego każdy załącznik podpisany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli (w przypadku gdy sam wniosek w ePUAP podpisany jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli).
10. Oferty należy opracować w języku polskim; dopuszcza się złożenie w języku angielskim lub czeskim jedynie dokumentów wymienionych w ust.8 pkt 6.
11. Oferta składająca się z formularza oferty oraz załączników powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (nie dotyczy ofert składanych przez „ePUAP”).
12. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać:
- pocztą na adres:  
**Ministerstwo Spraw Zagranicznych,  
Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej  
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**
- z dopiskiem na kopercie Konkurs „*Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębianej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2020*”
- lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.15-16.15

- lub przesłać przez „ePUAP” na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**

Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2020 r. o godz. 16.15.**

Decyduje data wpływu oferty do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (niezależnie od sposobu dostarczenia).

13. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 12 nie będą podlegały opiniowaniu przez Komisję.
14. Ministerstwo nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
15. Pytania dotyczące konkursu należy przysyłać na adres **[dotacjengo@msz.gov.pl](mailto:dotacjengo@msz.gov.pl)** z podaniem w tytule nazwy konkursu oraz nazwy organizacji.

## **§ 6. Wymagania finansowe**

1. Terminy realizacji zadania publicznego objętego dofinansowaniem: **od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Sporządzenie sprawozdania do MSZ, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego i nie może być uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego.
3. Termin wykorzystania dotacji i wkładu własnego: nie wcześniej niż 1 lipca 2020 r. i nie później niż do 14/21<sup>2</sup> dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r.
4. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **80 000,00 PLN.**
5. Minimalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi **20 000,00 PLN.**
6. Oferty, w których kwoty wnioskowanej dotacji będą wyższe niż kwota maksymalna lub niższe niż kwota minimalna, wskazane odpowiednio w ust. 4 i 5, będą odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym.
7. Minimalny wkład własny oferenta/ów wynosi **20 %** całkowitej wartości zadania publicznego.
8. Oferty, które wykażą wkład własny oferenta niższy niż wskazany w ust. 7, będą odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym.
9. Na wkład własny<sup>3</sup> oferenta mogą składać się:
  - środki finansowe własne;
  - środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
  - środki finansowe z innych niż MSZ źródeł publicznych;
  - środki finansowe ze źródeł niepublicznych;
  - wkład osobowy;

---

<sup>2</sup> Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

<sup>3</sup> Pojęcie wkładu własnego oraz jego rodzaje opisane zostało w *Wytycznych dla oferentów*, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sposób dokumentowania poszczególnych rodzajów wkładu własnego opisany został w § 7 *Istotnych postanowień umowy dotacji*, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

- wkład rzeczowy.
10. W ramach realizacji zadania publicznego oferent może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
- a) niezbędne do zrealizowania zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;
  - b) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - c) poniesione w terminach wskazanych w §2, ust. 2 i 3 *Istotnych postanowień umowy dotacji* stanowiących załącznik nr 4 do regulaminu konkursu oraz związane z działaniami realizowanymi w trakcie zadania publicznego;
  - d) identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w księgach rachunkowych i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.
11. Koszty wymienione poniżej nie są uznawane za koszty kwalifikowane:
- a) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
  - b) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
  - c) odsetki od zadłużenia;
  - d) straty związane z wymianą walut;
  - e) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
  - f) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), z zastrzeżeniem ust. 14 lit. o) niniejszego regulaminu;
  - g) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta;
  - h) koszty zakupu napojów alkoholowych;
  - i) studia wykonalności;
  - j) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy.
12. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują koszty administracyjne i merytoryczne.
13. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
- a) wynagrodzenie koordynatora projektu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za koordynację (w tym asystenta lub innych osób zaangażowanych w koordynację) **nie może przekroczyć łącznie na realizację projektu 12 000,00 zł ze środków dotacji**;
  - b) koszty bankowe;
  - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media;
  - d) usługi księgowe i/lub usługi prawne;
  - e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP;
  - f) materiały biurowe.
- UWAGA:** Koszty bankowe, koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media oraz usługi księgowe i/lub prawne możliwe są do sfinansowania jedynie ze środków własnych oferenta.
14. Koszty merytoryczne mogą obejmować w szczególności:



- a) koszty osobowe - wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu;
- b) koszty promocji projektu i konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2020”, w tym koszty promocji i kampanii informacyjnej, np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego, zakup materiałów promocyjnych, outdoor;
- c) koszty zakupu domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania;
- d) koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu;
- e) koszt przygotowania witryn www i aplikacji mobilnych (np. spotkania on-line, seminarium internetowe, transmisja online, webinar);
- f) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych, drukarskich;
- g) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu;
- h) koszty dystrybucji materiałów informacyjnych;
- i) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach realizacji projektu;
- j) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu i utrzymania biura, o których mowa w ust. 13. lit. c);
- k) koszty wyżywienia i zakwaterowania;
- l) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów;
- m) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
- n) myto, wizy, ubezpieczenie, cło;
- o) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli materiały/środki zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji projektu.

### **§ 7. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym**

1. Oferty, które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 12 podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Nie podlegają opinii Komisji oferty, które wpłynęły do MSZ po terminie wskazanym w § 5 ust. 12.
3. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
5. Na etapie opinii formalnej oferty podlegają jednokrotnej procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień w zakresie spełnienia kryteriów wskazanych w § 5 ust. 3 oraz ust. 8 pkt 1, pkt 3-6 oraz pkt 9-11 niniejszego regulaminu.

W przypadku niezłączenia do oferty wymaganego dokumentu lub załączenia do oferty dokumentów niekompletnych lub też pod innym względem niespełniających wymogów formalnych, uzupełnieniu podlega cały dokument, którego ta nieprawidłowość dotyczy.

6. Lista ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie internetowej MSZ [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) do dnia **15 czerwca 2020 r.** Dodatkowo oferenci zostaną wezwani pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie do złożenia

uzupełnień i/lub wyjaśnień dotyczących stwierdzonych w ich ofertach nieprawidłowości formalnych. Sposób

i termin wniesienia uzupełnień i/lub wyjaśnień podany zostanie wraz z listą ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień oraz w wezwaniu.

Oferenci, którzy nie wskażą adresu mailowego w ofercie, zobowiązani będą do zapoznania się z informacją dostępną na stronie internetowej MSZ oraz do złożenia stosowych uzupełnień i/lub wyjaśnień w sposób i w terminie, o którym mowa powyżej.

Uzupełnienia należy:

- przesłać pocztą elektroniczną na adres [dotacjengo@msz.gov.pl](mailto:dotacjengo@msz.gov.pl) – załączniki nie mogą przekraczać 20MB
- oraz przesłać pocztą na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej  
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie: **Konkurs „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębianej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2020” - uzupełnienie**

- lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych al. J. Ch. Szucha 21 wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.15-16.15
- lub przesłać przez ePUAP na adres **/MSZ/Skrytka** lub **/MSZ/SkrytkaESP**

Decyduje data wpływu uzupełnień do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (niezależnie od sposobu dostarczenia).

7. Oferty zaopiniowane negatywnie na etapie formalnym podlegają odrzuceniu.
8. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała uzupełnieniom formalnym, jeśli:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu określonego w § 5 ust. 12 niniejszego regulaminu;
  - b) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację;
  - c) oferent podlega wykluczeniu na podstawie § 3 ust. 6-8 niniejszego regulaminu;
  - d) oferent złożył w konkursie taką liczbę ofert, która wykracza ponad limit wskazany w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu; odrzuceniu wówczas będą podlegać wszystkie oferty złożone przez tego oferenta (dotyczy również ofert wspólnych);
  - e) termin realizacji zadania publicznego nie spełnia wymagań określonych w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu; w przypadku rozbieżności terminu realizacji wskazanego w pkt I oferty w stosunku do terminu wskazanego w pkt III.11 oferty (Opis poszczególnych działań i harmonogram), przy opiniowaniu brany będzie pod uwagę termin wskazany w pkt III.11 oferty;
  - f) kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż minimalna wskazana w § 6 ust. 5 niniejszego regulaminu lub wyższa niż maksymalna wskazana w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu; w przypadku rozbieżności wnioskowanej kwoty dotacji wskazanej w pkt I oferty w stosunku do kwoty wskazanej w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, przy opiniowaniu brana będzie pod uwagę kwota wnioskowanej dotacji wskazana w *Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*;
  - g) wkład własny oferenta jest niższy niż wskazany w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu;

- h) oferta nie została podpisana;
  - i) oferent nie spełni wymogu dotyczącego realizacji projektu wspólnie z partnerem czeskim.
9. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana w kolejnym etapie, jeśli:
- a) jest niekompletna lub pod innym względem niezgodna z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym regulaminie;
  - b) oferent nie dokona uzupełnień/nie przedstawi wyjaśnień dotyczących oferty zgodnie z procedurą i na zasadach opisanych w ust. 5-6;
  - c) przedstawione uzupełnienia/wyjaśnienia dotyczące oferty będą niekompletne lub niewystarczające.
10. Ostateczna lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie ust. 8 i 9 zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
11. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta:
- wymogu zgodności zadania z celami i priorytetami określonymi w § 2 ust. 1-4 niniejszego regulaminu,
  - warunku opisanego w § 2 ust. 13 niniejszego regulaminu,
- W przypadku stwierdzenia którejkolwiek niezgodności wskazanej powyżej, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
12. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego;
  - c) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - d) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
  - e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w latach 2016-2019, w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji),
- przy użyciu następujących kryteriów i ich wag w odniesieniu do lit. a)-e):

lp.	kryterium	czynnik oceny	skala punktowa	uwagi dotyczące punktacji
a)	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości;</li> <li>- kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;</li> <li>- spójność i racjonalność „Opisu poszczególnych zadań i harmonogramu”;</li> </ul>	0-10	
b)	proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w kontekście celów i priorytetów wskazanych w §2 ust. 1-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnienie potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania;</li> <li>- zasadność doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym służących dotarciu do wskazanych w ofercie grup odbiorców;</li> <li>- uwzględnienie uwarunkowań wynikających z pandemii COVID-19 i przepisów władz sanitarno-epidemiologicznych miejsca/kraju realizacji projektu;</li> <li>- aspekt międzynarodowy projektu, w tym odbiorcy zagraniczni</li> <li>- wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe);</li> <li>- wskazanie w ofercie, w jaki sposób projekt będzie stanowił impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz czy będzie możliwość kontynuacji działań w przyszłości;</li> <li>- udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania, w tym partnerów czeskich;</li> <li>- zakładane rezultaty realizacji zadania;</li> <li>- zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji zadania;</li> <li>- zakładane formy promocji działań.</li> </ul>	0-60	
c)	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wkład rzeczowy oferenta (punkt IV.3 oferty oraz kosztorys) i/lub partnerów w realizację zadania;</li> </ul>	0-10	

	tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	– wkład osobowy oferenta (punkt IV.1-2 oferty oraz kosztorys) i/lub partnerów w realizację zadania, w tym kwalifikacje i liczba wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji zadania;		
d)	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	– wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do rodzaju, zakresu i przewidywanych efektów ilościowych i jakościowych zadania publicznego; – przejrzystość i spójność budżetu z planowanymi działaniami oraz z harmonogramem; – zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztorysu;	0-10	
e)	planowany przez oferenta <b>udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł</b> niż MSZ na realizację zadania publicznego	stosunek <b>finansowego wkładu własnego</b> (wkładu finansowego oferenta i/lub pochodzącego z innych źródeł niż MSZ) w odniesieniu do całości kosztów realizacji zadania publicznego	0-10	oferenci otrzymają: – od 0 do 5 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b>wkład finansowy własny</b> będzie niższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 7 niniejszego regulaminu; – 6 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b>wkład finansowy własny</b> będzie równy minimalnej wysokości wkładu własnego określonego w §6 ust. 7 niniejszego regulaminu; – od 7 do 10 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b>wkład finansowy własny</b> będzie wyższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 7 niniejszego regulaminu

13. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 12.

14. W odniesieniu do podmiotów, które w latach 2016-2019 realizowały zadania publiczne zlecone przez MSZ zostanie dodatkowo dokonana ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta środków otrzymanych w tych latach, zgodnie z ust. 12 lit. f) niniejszego regulaminu (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada oferent, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji).
15. W przypadku zastrzeżeń wynikających z oceny, o której mowa w ust. 14, od liczby punktów uzyskanych w wyniku opinii, o której mowa w ust. 13, komisja może odjąć maksymalnie 10 pkt.
16. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty:
  - a) niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;
  - b) zgodne z założeniami i celami określonymi w § 2 ust. 1-4 oraz ust. 13 niniejszego regulaminu;
  - c) ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej, zgodnie z kryteriami i na zasadach opisanych w ust. 12-15.
17. Komisja konkursowa sklasyfikuje oferty, o których mowa w ust. 16, malejąco wg przyznanej punktacji.
18. Dotacje otrzymają oferenci, których oferty spełnią warunki opisane w ust. 16 i zmieszczą się w limicie środków przewidzianych na konkurs, o którym mowa § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje minister.
19. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 16 i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje minister.
20. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
21. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

### **§ 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej Ministerstwa ([www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja)).
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia **6 lipca 2020 r.**
3. Podmioty, których zadania publiczne zostały zaakceptowane do realizacji i przyznania dotacji, zostaną pisemnie poinformowane w ciągu 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu o sposobie procedowania przy zawieraniu umów dotacji.
4. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Z oferentami, którym przyznano dotacje, zostaną zawarte niezwłocznie umowy dotacji.

2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.
4. Pracownicy Ministerstwa i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz zleceniobiorcy, który realizuje zadanie publiczne dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie mogą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego. Niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację zadania, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację zadania publicznego zgodnie z założeniami konkursu.
10. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: „*Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2020*” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w pkt 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór oferty.
3. Oświadczenie dotyczące kryteriów wykluczenia.
4. Istotne postanowienia umowy dotacji.