

ANEKS DO REGULAMINU

**XXIX KRAJOWEJ WYSTAWY ROLNICZEJ
OGÓLNOPOLSKIE DOZYNKI JASNOGÓRSKIE 2020
W CZĘSTOCHOWIE**

1. Z uwagi na decyzje administracyjne Urzędu Miasta Częstochowy oraz Miejskiego Zarządu Dróg i Transportu w Częstochowie spowodowane aktualnym stanem zagrożenia epidemiologicznego § 3 pkt 1 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„ Wystawa organizowana jest w Częstochowie na terenie parkingu jasnogórskiego oraz pola namiotowego klasztoru w dniach 4-6 września 2020 r. Wystawa czynna jest od godz. 8.00 do godz. 18.00. W czasie trwania Wystawy na wszystkich stoiskach musi przebywać obsługa stoisk”

2. Organizator zobowiązany jest do powiadomienia Wystawców oraz podania tej informacji do publicznej wiadomości za pomocą środków masowego przekazu.
3. W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi COVID 19 Wystawcy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania procedur zapewniających bezpieczeństwo, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

Załącznik nr 1

Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji Krajowej Wystawy Rolniczej w Częstochowie na terenach Klasztoru Jasna Góra w dniach 05-06.09.2020 r.

Wewnętrzne zasady organizatora wydarzenia

1. Delegowany został pracownik do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej – Radosław Łysakowski, tel. 515 275 912.
2. Za zachowanie niniejszych procedur na poszczególnych odcinkach wydarzenia odpowiadają pracownicy odpowiedzialni za organizację danej części Krajowej Wystawy Rolniczej.
3. Opracowane zostały dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia:
 - a) zebranie danych kontaktowych do obsługi wydarzenia;
 - b) obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
 - c) dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
 - d) w szatniach i toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
 - e) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
 - f) organizacja posiłków w podziale na grupy i w formie „na wynos”;
 - g) wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;
 - h) przeszkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
 - i) opracowanie odpowiednich zapisów do instrukcji BHP uwzględniających wytyczne GIS.

Procedury dla imprezy plenerowej

1. Układ przestrzenny wystawy plenerowej zostanie zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami wystawy min. 2 metry;
2. W miejscu realizacji wystawy zapewniona zostanie odpowiednia liczba dostępnych toalet i umywalk przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji rąk, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
3. W miejscu realizacji wystawy zapewniona zostanie odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wystawy, a w szczególności przy wejściach na teren wystawy, w obszarach namiotów wystawowych, punktów gastronomiczno-degustacyjnych.
4. Zorganizowana zostanie strefa wejścia/wyjścia na teren realizacji wystawy zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a) w widocznym miejscu przed wejściem na teren wystawy umieszczona zostanie instrukcja dotycząca mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - b) oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren wystawy będzie umożliwiać min. 2-metrową odległość między uczestnikami;

- c) maksymalnie ograniczona zostanie możliwość kontaktu osób wchodzących i wychodzących;
- d) ograniczona zostanie możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.

Prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej podczas wydarzenia

1. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania są zobowiązani do zakrywania nosa i ust. Zalecane jest stosowanie maski, maseczki albo przyłbicy.
2. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom środki do dezynfekcji rąk.
3. Pojemniki z płynem dezynfekującym zostaną zapewnione przy wejściach, w toaletach i przy punktach sprzedaży.
4. Stanowiska obsługi wyposażone zostaną w przezroczystą osłonę np. z pleksi, oddzielającą klienta od pracownika.
5. Obowiązywać będzie częste dezynfekowanie lad i czytników płatniczych, przeprowadzanie co najmniej raz na godzinę dezynfekcji stanowiska kasowego lub stanowiska obsługi.
6. Zapewniona zostanie odległość między stanowiskami pracy, w tym przy stoiskach sprzedażowych wynosząca co najmniej 1,5 metra (chyba że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności wykonywanej w danym zakładzie pracy, a zakład ten zapewnia środki ochrony osobistej).
7. Konfekcja na stoiskach dostępna będzie bez możliwości przymierzania.
8. Umożliwiony zostanie zakup maseczek ochronnych.

Procedury dla konferencji

1. Układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) konferencji zostanie zorganizowany w sposób:
 - a) zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami konferencji min. 2 metry oraz powierzchni min. 2,5 m² na osobę;
 - b) uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika konferencji (miejsca/krzesła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby);
 - c) zapewniający maksymalnie 50% wykorzystanie miejsc siedzących.
2. W miejscu realizacji konferencji zapewniona zostanie odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników konferencji, a w szczególności przy wejściach na teren spotkania, w obszarze recepcji, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
3. Zostanie wprowadzony obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką/przyłbicą przez wszystkich pracowników i uczestników konferencji.
4. Zapewnione zostanie regularne (kilka razy w ciągu dnia, nie rzadziej niż co godzinę, w zależności od liczby uczestników, skali przedsięwzięcia) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy konferencji, takich jak: toalety, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty oraz innych, często dotykanych powierzchni.
5. W pomieszczeniach utrzymywana będzie dobra wentylacja, należy je często wietrzyć (szczególnie przed, jak i po samej konferencji) oraz kompleksowo myć/sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji konferencji zarówno przed rozpoczęciem, jak i po jej zakończeniu (niezwłocznie).

6. Zorganizowane zostaną strefy wejścia/wyjścia na teren realizacji konferencji zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a) w widocznym miejscu przed wejściem na teren konferencji umieszczona zostanie instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - b) oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren spotkania umożliwiać będzie min. 2-metrową odległość między uczestnikami konferencji;
 - c) w ramach możliwości zapewnione zostanie bezdotykowe wejście na teren konferencji (np. otwarte na stałe i zablokowane drzwi);
 - d) maksymalnie, jak to tylko możliwe, ograniczona zostanie możliwość kontaktu osób wchodzących i wychodzących oraz możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu;
 - e) wyjście z terenu spotkania zostanie przygotowane w innym miejscu niż wejście na jego teren i wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem.
7. Recepcja/punkt rejestracji uczestników konferencji zorganizowana zostanie zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a) w przypadku funkcjonowania recepcji na terenie konferencji ograniczony zostanie czas przebywania na terenie recepcji do minimum;
 - b) stosowane będzie min. 2 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację poprzez np. komunikaty obsługi konferencji, czy też specjalne oznaczenia na podłodze;
 - c) dezynfekowana będzie powierzchnia lady recepcyjnej w punkcie obsługi nie rzadziej niż co godzinę;
 - d) wszystkie czynności na recepcji związane z obsługą uczestników konferencji realizowane będą w sposób bezdotykowy.
8. Zorganizowanie szatni/punktu przechowywania bagażu odbędzie się w sposób następujący:
 - a) uczestnicy konferencji będą samodzielnie odwieszać okrycia wierzchnie;
 - b) podczas oczekiwania w kolejce do szatni będzie obowiązywać min. 2-metrowa odległość między uczestnikami konferencji;
 - c) obsługa szatni będzie wyposażona w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie potrzeby);
 - d) w miarę możliwości okrycia wierzchnie będą wieszane na co drugim wieszaku, a wydawane numery przyporządkowane do okrycia wierzchniego będą do użytku jednorazowego.
9. Zapewnienie posiłków i napojów uczestnikom konferencji odbędzie się zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a) posiłki oraz napoje będą serwowane bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów);
 - b) uczestnicy konferencji będą mogli spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy siedziskami/stołami/stolikami koktajlowymi);
 - c) w przypadku systemu zmianowego przy wydawaniu posiłków i napojów obsługa po uprzednim wykorzystaniu przez daną osobę/dane osoby krzesła/stołu/stolika natychmiast zdezynfekuje dany mebel/meble stosując odpowiednie środki;
 - d) w przypadku organizacji żywienia na miejscu będą stosowane wymagania higieniczno-epidemiologiczne zawarte w wytycznych dla gastronomii.
10. Ogólnodostępne toalety dla uczestników/pracowników konferencji będą funkcjonowały zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- a) zapewnione zostanie płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz jednorazowe ręczniki papierowe;
 - b) zostaną wywieszane instrukcje dotyczące mycia rąk, prawidłowej dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek, zakładania i zdejmowania maseczki;
 - c) wprowadzony zostanie zakaz używania suszarek do rąk;
 - d) zostaną wywieszane oraz zastosowane na podłodze oznaczenia przypominające o zasadzie 2 metrów odstępu pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet;
 - e) zwiększona zostanie częstotliwość sprzątanania i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet;
 - f) w ramach możliwości zapewnione zostanie bezdotykowe wejście do ogólnodostępnych toalet (np. otwarte na stałe i zablokowane drzwi);
 - g) ilość osób chcących skorzystać z ogólnodostępnych toalet będzie podlegała kontroli (jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety będzie mogło przebywać tylko tyle osób, ile jest dostępnych kabin/pisuarów).
11. Śmieci i odpady będą przechowywane w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.

Procedury dla koncertu w Bazylice Jasnogórskiej

1. Układ przestrzenny na koncercie zostanie zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami konferencji min. 2 metry.
2. Zostanie wprowadzony obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką/przyłbicą przez wszystkich pracowników i uczestników koncertu.
3. W miejscu realizacji koncertu zapewniona zostanie odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników, a w szczególności przy wejściach do Bazyliki Jasnogórskiej.

Procedury dla degustacji żywności

1. Żywność serwowana będzie bezpośrednio przez obsługę.
2. Uczestnicy będą spożywać posiłki na terenie wystawy jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 2 m dystansu pomiędzy osobami).
3. W przypadku organizacji żywienia na miejscu uczestnicy będą się stosować do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.
4. Toalety ogólnodostępne dla uczestników/pracowników wystawy będą funkcjonowały zgodnie z poniższymi zaleceniami:
 - a) zapewnione zostanie płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz jednorazowe ręczniki papierowe;
 - b) wywieszane zostaną instrukcje dotyczące mycia rąk, prawidłowej dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek, zakładania i zdejmowania maseczki;
 - c) wprowadzony zostanie zakaz używania suszarek do rąk;
 - d) zostaną wywieszane oraz zastosowane na podłodze oznaczenia przypominające o zasadzie 2 metrów odstępu pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet;
 - e) zwiększona zostanie częstotliwość sprzątanania i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet;
 - f) ilość osób chcących skorzystać z ogólnodostępnych toalet będzie podlegała kontroli (jednocześnie w ogólnodostępnym pomieszczeniu toalety będzie mogło przebywać tylko tyle osób, ile jest dostępnych kabin/pisuarów).

- g) śmieci i odpady przechowywane będą w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych. Organizatorzy stosować się będą do Wytocznych Ministerstwa Klimatu i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Dodatkowe procedury dla całej imprezy

1. Wyznaczone i przygotowane zostanie (wyposażone m.in w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się u niej objawów chorobowych.
2. Przygotowany zostanie i umieszczony w łatwo dostępnym miejscu wykaz potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

