

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/ 2019 Dyrektora Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie z dnia 07.08 2019 roku w sprawie wprowadzenia niniejszego regulaminu.

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**  
**REALIZOWANE NA PODSTAWIE ART. 138 O**  
**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ**  
**PUBLICZNYCH W ŚLĄSKIM OŚRODKU DORADZTWA**  
**ROLNICZEGO W CZĘSTOCHOWIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przygotowania i udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszy regulamin nie stanowią inaczej.

**Rozdział 2**

**Tryb pracy osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie**

**§ 2**

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją” lub powierzyć

przygotowanie i przeprowadzenie postępowania osobom odpowiedzialnym za realizację danego zadania w Śląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.

2. Powołanie komisji następuje na podstawie stosownej decyzji kierownika zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej w drodze zarządzenia.
3. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert. Kierownik zamawiającego może powierzyć Komisji dokonanie innych niż wskazanych wyżej czynności w postępowaniu oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania.
5. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.
7. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 regulaminu, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do osób, o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział 3**

#### **Oświadczenie o bezstronności osób wykonujących czynności w postępowaniu**

##### **§ 3**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie

pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, powtarza się, z wyjątkiem czynności niepodlegających powtórzeniu oraz innych czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik postępowania.

## **Rozdział 4**

### **Wszczęcie procedury**

#### **§ 4**

1. Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
  - 1) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 3) kryteria oceny ofert.
2. Postępowanie może zostać wszczęte po potwierdzeniu środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania w budżecie Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie.
3. Postępowanie zostaje wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza się stosowanie nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
5. Zamawiający może, po zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria określone przez zamawiającego.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający może podzielić zamówienie na części, określając zakres i przedmiot tych części.

11. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, i będzie wiążąca. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
13. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści ogłoszenia po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 14 regulaminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 14 regulaminu.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej - bez ujawniania źródła zapytania.
18. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
19. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
20. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
21. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu jakie winni spełniać wykonawcy.
22. Zamawiający określa termin składania ofert uwzględniający specyfikę zamówienia oraz czas niezbędnych do przygotowania oferty, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia wszczęcia postępowania.

## **Rozdział 5**

### **Ocena i badanie ofert, wybór wykonawcy**

#### **§ 5**

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego;
- 3) brak podstaw wykluczenia  
- zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Rodzaje dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane - określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 5 regulaminu, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 regulaminu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
14. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający dopuszcza złożenie oferty również w formie pisemnej, papierowej wg wyboru wykonawcy. Zamawiający nie wymaga opatrzenia oferty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za formę elektroniczną uznaje skan oferty papierowej.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert częściowych wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
18. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, jednak nie dłużej niż 30 dni.
19. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
22. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 4) jest niezgodna z ustawą;
  - 5) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 22 pkt 3 regulaminu;
  - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 9) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 5 ust. 22 pkt 3 regulaminu;
  - 10) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 11) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
24. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
25. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
26. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział 6**

### **Unieważnienie postępowania**

#### **§ 6**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7 regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis § 6 ust. 1 regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 7**

### **Udzielenie zamówienia**

#### **§ 7**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział 8**

### **Dokumentowanie postępowania**

#### **§ 8**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia oraz wartość zamówienia;
  - 2) informacje o wykonawcach;
  - 3) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 4) wskazanie oferty najkorzystniejszej;
2. Oferty, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

## **Rozdział 9**

### **Środki ochrony prawnej**

#### **§ 9**

1. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.



2. Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność, jeśli jest możliwość jej powtórzenia albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie.

DYREKTOR  
*Dyrektor SODR*

*Marek Dziubek*  
Marek Dziubek

ŚLĄSKI OŚRODEK  
DORADZTWA ROLNICZEGO  
W CZĘSTOCHOWIE  
ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa  
tel. 34 377 01 00, fax 34 362 04 89  
IDS 002765534, NIP 573-12-88-248  
- 1 -