

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Włoch w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody zarządzania produkcją bydła mięsnego w województwie śląskim” w terminie 04- 09 listopada 2019r., w ramach planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 plan operacyjny na lata 2018-2019

Program wyjazdu:

I DZIEŃ

- zbiórka pod siedzibą ŚODR ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa
- wyjazd na lotnisko w Warszawie/ Krakowie/ Katowice
- przelot do w Włoch
- obiad
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja
- nocleg

II DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie, wyjazd na spotkanie
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- Obiad
- serwis kawowy
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja
- nocleg

III DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie,

- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- Obiad
- serwis kawowy
- przejazd
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja
- nocleg

IV DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie,
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- Obiad
- serwis kawowy
- przejazd
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- przejazd do hotelu
- zakwaterowanie
- kolacja
- nocleg

V DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie, wyjazd.
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń
- Obiad
- serwis kawowy
- realizacja programu merytorycznego wizyty wg założeń

VI DZIEŃ

- śniadanie, wykwaterowanie, wyjazd.
- Obiad

- przejazd na lotnisko
- wylot z Rzymu
- przylot na lotnisko w Warszawie/Kraków/ Katowice
- powrót do siedzibą ŚODR ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa

Kolejność może ulec zmianie, zachowując wszystkie obligatoryjne punkty programu.

Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu – Warszawa/Kraków/ Katowice lub inne miejsce po uzgodnieniu z Wnioskodawcą.

Regiony Włoch obejmujące wyjazd studyjny: Lacjum, Toskania, Umbria, Ambruzja.

Uczestnikami wyjazdu są:

Rolnicy, mieszkańcy obszarów wiejskich, przedstawiciele jednostek doradczych, naukowcy, z terenu województwa śląskiego.

Liczba uczestników- 41 osób

Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy 14 dni przed planowanym wyjazdem, chyba, że dane te będą niezbędne wcześniej, wtedy Strony uzgodnią wzajemnie termin przekazania listy uczestników.

Zamawiający oczekuje zorganizowanie wyjazdu studyjnego, który będzie obejmował:

1. Transport lotniczy oraz autokarowy z Częstochowy (woj. śląskie, ul. Wyszyńskiego 70/126 42-200 Częstochowa) do Włoch (również podróż powrotna), oraz przejazdy w ramach realizowanego projektu zgodnie z programem projektu (teren Włoch).
Samolot- lotnisko Warszawa/Kraków/Katowice (lub inne miejsce uzgodnione z Wnioskodawcą) do Włoch i z powrotem (koszty biletów wraz z bagażem podręcznym i rejestrowanym). Wykonawca jest odpowiedzialny za dowóz uczestników na lotnisko obwiednio wcześniej przed wylotem zgodnie z wymaganiami linii lotniczych oraz obsługi pasażerskiej lotniska. Wykonawca winien jest zapewnić bilety lotnicze dla wszystkich uczestników wyjazdu w ramach jednego przewoźnika, jednego lotu (niedopuszczalna jest sytuacja, w której część uczestników leci jednym samolotem, a część innym z powodu np. braku wolnych miejsc), a miejsca w samolocie winny być w miarę możliwości obok siebie dla całej grupy. Przeloty bezpośrednie, bez przesiadek do Włoch i z powrotem.
2. Wymagania odnośnie autokaru:
Autokar LUX (Pojazd powinien być wyposażony co najmniej w toaletę, bar z kawą i herbatą, lodówkę, komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikami, pasy

bezpieczeństwa, klimatyzację, ogrzewanie, półki na bagaż podręczny, sprawne nagłośnienie i mikrofon. Pojazd ma być czysty i sprawnie technicznie (posiadać aktualny przegląd techniczny pojazdu) oraz aktualne OC i NNW jak również posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, w czasie do 3 godzin). Całkowite koszty transportu muszą obejmować noclegi i wyżywienie dla kierowcy/kierowców, opłaty parkingowe oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały ujęte w specyfikacji, a które ponosi Wykonawca w związku z realizacją usługi.

3. Usługi organizacji programu.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej organizacji programu polegającej na zapewnieniu wizyt, spotkań oraz seminarium w stowarzyszeniach, farmach bydła mięsnego, instytutach, ubojniach bydła, przetwórnich mięsa wołowego, przetwórnich mleka krowiego, wytypowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Zapewnienie - dwóch osób - tłumacz dobrze władający językiem urzędowym kraju objętego projektem oraz pilota/opiekuna merytorycznego. W przypadku pilota opiekuna merytorycznego wymagana jest odpowiednia wiedza i doświadczenie zgodnie z tematyką wyjazdu (min. 5 lat doświadczenia w tym tłumaczenia w trakcie wizyt studyjnych).

Wskazane jest, aby wizyty oraz spotkania prowadzili właściciele lub osoby z długoletnim stażem pracy - osoby doświadczone w przekazywaniu wiedzy teoretycznej oraz praktycy.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przynajmniej koncepcyjnego programu wyjazdu studyjnego i przesłania go wraz ze składaną ofertą. W zależności od stopnia doszczegółowienia oraz atrakcyjności programu zaoferowanego przez Wykonawcę na etapie składania ofert zostaną mu przyznane punktu zgodnie z opisem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu. Natomiast szczegółowy program wyjazdu studyjnego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia i akceptacji Zamawiającemu najpóźniej 4 dni przed podpisaniem umowy tj. szczegółowy programu wyjazdu studyjnego, który powinien zawierać: nazwę i adresy miejsc wizytowanych w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od... do....), z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i mailowych, a także czas przejazdu autokaru i przybliżoną odległości trasy (wykonawca zobowiązany jest opracować optymalne trasy przejazdu z uwzględnieniem m.in. robót drogowych, miejsc zwykle zakorkowanych itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przygotowania i przedstawienia wszystkich projektów wydarzeń prezentowanych w trakcie całego wyjazdu (koszty wizyt, prelekcji, oprowadzania, spotkań, seminarium, biletów wstępu, opłat lokalnych itp.).

Uwaga: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia nie ma możliwości jest zmiany po złożeniu oferty.

Założenia:

- Spotkania/wizyty/seminaria w stowarzyszeniach/spółdzielniach, gospodarstwach zajmujących się bydłem mięsnym, jednostkach naukowych związanych z chowem i hodowlą bydła mięsnego, przetwórnich mięsa wołowego, przetwórnich mleka
- Przekazywanie szczegółowych informacji, zwłaszcza o innowacjach w tym zakresie, na temat chowu i hodowli bydła mięsnego w tym na temat: żywienia, zarządzania stadem i ras bydła, przetwórstwa, marketingu i sprzedaży w tym sprzedaży bezpośredniej. Możliwość wymiany doświadczeń, dyskusji i degustacji w wizytowanych miejscach
- Obligatoryjnie Wykonawca jest zobowiązany zorganizować minimum pięć spotkań/wizytacje/seminaria oraz fakultatywnie oceniane warsztaty:
 1. Spotkanie/spotkania, zatwierdzone przez Zamawiającego, z przedstawicielem/przedstawicielami stowarzyszeń/spółdzielni zajmującym się chowem i hodowlą bydła we Włoszech
 2. Zwiedzanie wytypowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego gospodarstwa z bydłem mięsnym
 3. Zorganizowanie spotkania z Complessa Igiene Degli Allevamenti e Produzione Zootecniche.
 4. Zwiedzanie wytypowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego lokalnego targowiska z produktami z mięsa wołowego
 5. Spotkanie/spotkania z przedstawicielem/przedstawicielami stowarzyszenia/spółdzielni hodowców i producentów bydła.
 6. Spotkanie/spotkania z przedstawicielami władz lokalnych zajmujących się rolnictwem/służb weterynaryjnych/miejscowego doradztwa rolniczego

Uwaga: Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje wszystkich elementów szczegółowego programu wyjazdu, Wykonawca w ciągu 2 dni zaproponuje i przedstawi Zamawiającemu nowy program szczegółowy uwzględniający uwagi, które miał Zamawiający, spełniające wymogi wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia i uwzględniający te elementy, za które Wykonawca otrzymał punkty.

Wykonawca jest zobowiązany delegować na wyjazd swojego przedstawiciela (pracownika, współnika itp.), który będzie koordynatorem wyjazdu oraz osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia (będzie czuwał nad sprawnym i terminowym przebiegiem ww. wyjazdu podczas podróży i na miejscu za granicą). Osoba ta może być jednocześnie pilotem, przewodnikiem. Opiekun zostanie wskazany w umowie i będzie zobligowany do uczestnictwa w wyjeździe.

4. Usługi noclegowej.

- zapewnienia 5 noclegów ze śniadaniami (dla 41 osób plus kierowca/kierowcy) w pokojach jedno, dwu lub trzyosobowych z łazienkami. Obiekt musi być wyposażony w sieć Wi-Fi.
- Zakwaterowanie w hotelach o standardzie min. 3 gwiazdkowych.
- Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym obiekcie hotelowym.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez korzystających z zakwaterowania.

5. Usługi gastronomicznej.

Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdu studyjnego:

Śniadanie dla każdego uczestnika wyjazdu studyjnego (**5 dni x 41 osób, plus osoby obsługujące wyjazd**) złożonego z bufetu szwedzkiego – serwowanego w miejscu świadczenia usługi noclegowej.

Składającej się z :

- pieczywo, bułki, rogalce, chleb pszenny, żytni, pełnoziarnisty,
- masło, twarożek, pasty do pieczywa, dżem, miód naturalny,
- wędliny,
- świeże warzywa,
- na gorąco: minimum jedno danie (np. jajecznica, parówki),
- przetwory zbożowe i mleczne (np. jogurty),
- kawa, herbata różne smaki, woda mineralna, śmietanka, cukier, cytryna.

Obiady (6 dni x 41 osób plus osoby obsługujące wyjazd) serwowanego do 50km od miejsc wizytowanych lub w miejscu wizytacji, składającego się z :

- Danie I : zupa o gramaturze nie mniejszej niż 250 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet, pieczywo),
- Danie II składające się z : co najmniej 100g mięsa, drobiu; co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza, kluski, makaron, knedle; co najmniej 75g surówki, kompotu lub soku min. 250 ml/os.

Deser:

Składający się z :

- ciasto lub ciastko typowe dla regionu.

Kolacji dla każdego uczestnika (5 x 41 osób plus osoby obsługujące wyjazd) w formie bufetu szwedzkiego w tym jednej kolacji regionalnej (1x41 osób plus kierowca/kierowcy).

- sałatka (min. 150g/ na osobę),
- pieczywo jasne, ciemne, pełnoziarniste (łącznie min. 300g na osobę),
- masło, sery,
- wędliny,
- świeże warzywa,
- ciepłe dania mięsne i wegetariańskie (min. 350g/ na osobę).
- napoje zimne (soki owocowe niegazowane) w ilości co najmniej 0,5 l na osobę, woda gazowana i niegazowana. (min. 200ml/ osobę),
- kawa (min. 200 ml/os.), herbata różne smaki (min. 200 ml/os), śmietanka, cukier, cytryna.

Kolacja regionalna:

W składzie podstawowego menu opisanego powyżej powinny dodatkowo się znaleźć produkty, dania i napoje regionalne typowe dla danego regionu.

Serwisy kawowe (**6x41 osób plus osoby obsługujące wyjazd**) serwowane w miejscach wizytacji składające się z :

- kawa mielona, rozpuszczalna (bez ograniczeń)
- herbata różne smaki (bez ograniczeń)
- śmietanka do kawy,
- cukier,
- cytryna,
- ciasto (min. 2 rodzaje) lub bułeczki, rogaliki, ciasta typowe dla danego regionu (min.100 g/ na osobę).

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu proponowane menu wszystkich posiłków do akceptacji.

Wykonawca zagwarantuje osobom o innych preferencjach kulinarnych niż tradycyjne (np. wegetariańskie) ciepły posiłek o gramaturze równoważnej posiłkowi mięsnemu – po zgłoszeniu, co najmniej 3 dni przed podaniem posiłku

6. Usługi ubezpieczenia

Zapewnienie ubezpieczenia dla każdego z 41 uczestników na czas trwania wyjazdu w zakresie:

- NNW+KL, ubezpieczenie bagażu oraz składki na Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny – 1500 zł

7. Oznakowanie, fotorelacja, listy obecności, listy noclegowe, ankiety ewaluacyjne, ologowanie autokaru, przygotowanie końcowego raportu ewaluacyjnego po zrealizowanej operacji oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji operacji.

Zapewnienie ologowania sali i wizytowanych miejsc minimum 3 tablicami na każdej z nazwą operacji **„Innowacyjne metody zarządzania produkcją bydła mięsnego w województwie śląskim”** Logotypy: logo UE, logo Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pod logotypami zapis: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Logotypy są dostępne na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<http://www.minrol.gov.pl>) pod zakładką Wsparcie Rolnictwa/Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020/Działania informacyjne PROW 2014-2020/Księga wizualizacji i logotyp.

Przygotowanie fotorelacji z wyjazdu studyjnego, a także zapewnienia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wizyt, spotkań, seminarium, co najmniej 20 zdjęć na których oprócz wykładowców i uczestników widoczne byłoby ologowanie sali. Zdjęcia powinny być w takiej rozdzielczości żeby widoczny na nich był oprócz logotypów również slogan. Wszystkie prezentacje powinny być ologowane wg reguł przedstawionych wyżej na każdej stronie prezentacji.

Przygotowanie i przeprowadzenie list obecności, list noclegowych oraz ankiet ewaluacyjnych dla uczestników operacji na każdym z działań i etapów (odpowiednio oznakowane logotypami).

Przygotowanie końcowego raportu ewaluacyjnego po zrealizowanej operacji.

8. Informacje dodatkowe:

1. Uwaga: W przypadku kiedy wykonawca zorganizuje dodatkowe, fakultatywne warsztaty związane z tematyką realizowanego projektu podczas wyjazdu studyjnego w instytucjach, firmach, czy gospodarstwach (innych niż wymagane obligatoryjnie) np. związane z przetwórstwem produktów pochodzenia zwierzęcego, prowadzeniem stada bydła mięsnego, lokalnego targowiska z produktami z mięsa wołowego, spotkań z przedstawicielami władz lokalnych zajmujących się rolnictwem/służb weterynaryjnych/miejscowego doradztwa rolniczego. Szczegóły na ten temat znajdują się w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację kosztów realizacji projektu wg załączonego formularza oraz program wyjazdu przygotowany zgodnie z wytycznymi Opisu przedmiotu zamówienia i Ogłoszenia o zamówieniu.


DYREKTOR
Marek Dziubek

ŚLĄSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
W CZĘSTOCHOWIE
ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa
tel. 34 377 01 00, fax 34 362 04 89
IDS 002765534, NIP 573-12-88-248
- 1 -