



ŚLĄSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W CZĘSTOCHOWIE

ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, tel. +48(34) 37 70 100; fax. 34 36 20 489

<http://www.czwa.odr.net.pl>, e-mail: sodr@odr.net.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI REALIZOWANE NA PODSTAWIE ART. 138 O
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126
42-200 Częstochowa
www.czwa.odr.net.pl
e-mail: sodr@odr.net.pl

Zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

**Zakup usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego
do Włoch w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody zarządzania produkcją bydła
mięsnego w województwie śląskim”**

Przedmiot CPV

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe;

79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;

79951000-5 – usługi w zakresie organizowania seminariów;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego i niekompletnego dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Ogłoszeniu oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego www.czwa.odr.net.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na zapewnieniu **kompleksowej organizacja wyjazdu studyjnego do Włoch w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody zarządzania produkcją bydła mięsnego w województwie śląskim”**.
2. W ramach projektu Wykonawca zrealizuje w całości i we własnym zakresie Program wyjazdu studyjnego dla 41 uczestników.
3. Zadanie podlega refundacji ze środków pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zadanie jest realizowane w ramach operacji do realizacji w Planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2018-2019 w zakresie Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) w województwie śląskim. W wyjeździe studyjnym wezmą udział: rolnicy, mieszkańcy obszarów wiejskich, przedstawiciele jednostek doradczych, naukowcy, z terenu województwa śląskiego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane względem realizacji zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia tj. Opis przedmiotu zamówienia**.
5. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w **Projekcie umowy** stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.
6. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od 4 listopada 2019 roku do 9 listopada 2019 roku**.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiadać będzie wiedzę i doświadczenie w zakresie organizowania wyjazdów studyjnych zagranicznych związanych z tematyką rolniczą, a więc jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wyjazdów studyjnych dla zorganizowanych grup, a każda z tych usług spełniać będzie następujące warunki:
 - 1) Usługa zorganizowana była dla co najmniej 40 osób;
 - 2) Wartość zamówienia obejmowała kwotę co najmniej 130 000 zł brutto każda;
 - 3) Usługa obejmowała swym zakresem co najmniej wizyty/seminaria merytoryczne (związane z realizowanym projektem) usługę transportową, gastronomiczną, i noclegową.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa **Wykaz usług wg załącznika nr 4 do Ogłoszenia** (na wezwanie Zamawiającego). W Wykazie powinien podać wartość usług, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz, których usługi były lub są wykonywane oraz załączyć dowody określające czy te usługi były wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyłą realizację usług są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku kiedy Wykonawca złoży Wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi należyłą realizację usług wraz z ofertą, a jego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród wszystkich złożonych ofert w postępowaniu Zamawiający nie będzie wzywał do jego złożenia, chyba, że wykaz lub dowody będą wymagały uzupełnienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wyżej cytowanej ustawy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Niniejsze informacje zostaną wpisane do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne i nie zwalnia go to z należytej realizacji zamówienia publicznego.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona wg reguły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (oświadczenia i dokumenty). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg **Załącznika nr 3 do Ogłoszenia** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Wykaz usług wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia** wraz z dowodami potwierdzającymi należyłą realizację usług składany jest na wezwanie Zamawiającego (dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).

4. ZAWARTOŚĆ OFERT.

Poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale 3 Ogłoszenia oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez osobę/y, której/ych umocowanie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych.
3. Informację, w jakiej części realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (w treści formularza ofertowego) wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
4. Oświadczenia wymienione w części 3 Ogłoszenia;
5. Koncepcyjny program wyjazdu studyjnego, który stanowi załącznik do Formularza ofertowego.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną na adres e-mail: sodr@odr.net.pl, pisemnie (Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 roku – Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem (34 36 20 489).
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1, zamawiający dopuszcza złożenie oferty również w formie pisemnej, papierowej wg wyboru wykonawcy. Zamawiający nie wymaga opatrzenia oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za formę elektroniczną uznaje skan oferty papierowej. Te same zasady dotyczą oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą lub w wyniku wezwania do uzupełnienia.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu – 475/ROW/C/2019.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 powyżej.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej (w sekcji BIP) bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia i załączników. Informację, o każdej ewentualnej modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej (w sekcji BIP).
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - 1) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Monika Mrozek, adres e-mail: m.mrozek@odr.net.pl
 - 2) W sprawach proceduralnych – Aneta Moj, adres e-mail: a.moj@odr.net.pl

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT, FORMA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. Ofertę należy złożyć wg Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - A) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - B) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - C) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - D) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy opisać jak poniżej:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa

Oferta na zakup usługi polegającej na zapewnieniu kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego do Włoch w ramach operacji pn. „Innowacyjne metody zarządzania produkcją bydła mięsnego w województwie śląskim”

oraz „Nie otwierać przed dniem 26.09.2019 r. przed godz. 9⁰⁰.”

Jeśli oferta składana jest w formie pisemnej koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: sodr@odr.net.pl lub w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, pokój nr 13 (sekretariat ŚODR) jeśli oferta składana jest w formie pisemnej.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.09.2019 r. o godzinie 8⁴⁵. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.09.2019 r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, pokój nr 36. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. OPIS PODANIA CENY OFERTY.

1. Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane w formularzu ofertowym ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Przez cenę oferty rozumie się wartość brutto podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie przewiduje się dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	50 %	50 pkt.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena			
2.	Organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych(G)	20%	20 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych			
3.	Program wyjazdu studyjnego (H)	30%	30 pkt
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium program wyjazdu studyjnego			

2. Zasady oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert:

Ocena punktowa nastąpi zgodnie ze wzorem:

- w kryterium cena (C):

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – punktacja kolejnej oferty w zakresie ceny w skali 0 – 50;

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty; C_n – cena brutto badanej oferty;

- w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych (G):

W przypadku kiedy wykonawca zorganizuje jeden lub dwa (lub więcej) dodatkowe, fakultatywne warsztaty związane z tematyką realizowanego projektu podczas wyjazdu studyjnego w instytucjach, firmach czy gospodarstwach (innych niż wymagane obligatoryjnie) np. związane z przetwórstwem produktów pochodzenia zwierzęcego, prowadzeniem stada bydła mięsnego, uboju bydła mięsnego, otrzyma dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dodatkowy warsztat fakultatywny związany z tematyką wskazanego projektu jednak łącznie nie więcej niż 20 punktów wg poniższego zestawienia.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

Organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych podczas wyjazdu studyjnego – ilość zaoferowanych warsztatów	Liczba przyznanych punktów
brak warsztatów fakultatywnych	0
jeden	10
dwa lub więcej	20

UWAGA: jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym dodatkowych warsztatów fakultatywnych wówczas zostanie przyznane zero punktów. Warunkiem otrzymania punktów jest wpisanie instytucji/gospodarstw, w których warsztaty fakultatywne zorganizuje Wykonawca w formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobligowany na podstawie zawartej umowy do organizacji wskazanych w formularzu ofertowym warsztatów fakultatywnych.

- w kryterium program wyjazdu studyjnego (H)

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przynajmniej koncepcyjnego programu wyjazdu studyjnego i przesłania go wraz ze składaną ofertą. Brak programu lub jego niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia będzie stanowić niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu i skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty. Natomiast w zależności od stopnia doszczegółowienia oraz atrakcyjności programu zaoferowanego przez Wykonawcę zostaną mu przyznane punktu zgodnie z opisem wskazanym poniżej:

Stopień atrakcyjności programu	Jak dobrze Wykonawca rozumie cele operacji i jej specyfikę podczas przygotowania programu	Liczba otrzymanych punktów
Nieatrakcyjny	<p>Program nie pokazuje adekwatnego zrozumienia celów operacji lub jej specyfiki. Osoby lub miejsca realizowanych przedsięwzięć nie gwarantują realizacji celów operacji. Program nie wnosi istotnych uwag mogących przynieść wartość dodaną w zakresie realizacji operacji.</p> <p>Program wyjazdu zrobiony pobieżnie, miejsca wizyt nie dopracowane, jednorodne i podobne do siebie. Program wyjazdu jedynie ramowy bez podania i opisanie kluczowych etapów i elementów wyjazdu studyjnego, źle zaplanowane przejazdy powodujące duże straty czasowe.</p>	0
Akceptowalny	<p>Konstrukcja programu pokazuje dostateczne zrozumienie celów operacji i jej specyfiki. Pokazuje sposób oraz metody i środki osiągnięcia założonego celu. Osoby lub miejsca realizowanych przedsięwzięć gwarantują realizację celów operacji lecz nie wnoszą istotnych uwag mogących przynieść wartość dodaną w zakresie realizacji operacji, szczególnie aspekty technologii w chowie i hodowli bydła.</p> <p>Przedstawiony program proponuje wizytacje w wskazanych miejscach odpowiadających opisowi, ale bez szczegółów w zakresie dodatkowych elementów i etapów realizacji projektu, miejsca wizytowania podobne do siebie, nie wnoszące nowych rozwiązań.</p>	10
Dobry	<p>Zaoferowany program wykazuje dobre zrozumienie celów operacji i jej specyfiki. Pokazuje właściwy sposób oraz metody i środki osiągnięcia założonego celu. Osoby lub miejsca realizowanych przedsięwzięć gwarantują dobrą realizację celów operacji. Oferta zawiera wiele istotnych propozycji mogących podnieść prawdopodobieństwo należytego zrealizowania projektu. Dobór miejsc wizytacji odzwierciedlający szczegółową tematykę zwłaszcza aspekty innowacyjne w chowie i hodowli bydła.</p> <p>Program ujmuje różnorodność miejsc wizytowania, są one dobrze dobrane, wnoszące wiele istotnych uwag i podnoszące atrakcyjność merytoryczną wyjazdu. Miejsca dobrane zgodnie z ogłoszeniem, różnorodne, reprezentatywne. Pozostałe elementy i etapy realizacji projektu jak np. miejsca noclegowe uczestników, trasy przejazdu itp. dopracowane, dobrze określone i wpasowujące się w całość.</p>	20
Bardzo dobry	<p>Przedstawiony program wykazuje bardzo dobre zrozumienie celów operacji i jej specyfiki. Pokazuje bardzo dobry sposób oraz adekwatne metody i środki osiągnięcia założonego celu. Osoby lub miejsca realizowanych przedsięwzięć w wybitny sposób gwarantują realizację celów operacji. Oferta zawiera nowatorskie, dostosowane, specyficznie do tematu operacji istotne propozycje mogące podnieść atrakcyjność i być gwarantem należytego jej zrealizowania.</p> <p>Program zawiera różnorodność doboru wizytowanych miejsc. Miejsca wyczerpujące wszystkie punkty założeń dobrane zgodnie z opisem, reprezentatywne. Program tworzy harmonijną i kompleksową całość podnoszą atrakcyjność zaoferowanych rozwiązań i w pełni spełni oczekiwania poprzez scharakteryzowanie wszystkich elementów i etapów wyjazdu, dodatkowo może oferować inne nie wskazane w opisie elementy i atrakcje podczas wyjazdu, oraz w bardzo dobry sposób realizuje założenia podane w opisie przedmiotu zamówienia. Program wyjazdu gwarantuje bardzo dobrą realizację celów operacji i satysfakcję uczestnikom (wartość dodana jest widoczna).</p>	30

Warsztaty fakultatywne stanowią oddzielne kryterium oceny ofert i Wykonawca może je ująć w ramach całego programu, ale nie stanowią one tutaj w tym kryterium elementu, który będzie punktowany i podnoszący atrakcyjność samego programu.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniżej wskazanego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:

$$P = P_c + G + H$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
- P_c – ilość punktów oferty w kryterium cena;
- G – ilość punktów oferty w kryterium organizacja dodatkowych warsztatów fakultatywnych;
- H – ilość punktów oferty w kryterium program wyjazdu studyjnego

UWAGA:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**. Postanowienia ustalone w Projekcie umowy mowy nie podlegają negocjacom.
2. Zaakceptowanie warunków umowy stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty;
3. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego na formularzu ofertowym;
4. Zamawiającego poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyników postępowania;
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w trakcie jej trwania w stosunku do treści oferty w sytuacjach określonych w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia tj. Projekcie umowy.

11. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia), według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na czynności zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub na zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.

Znak sprawy: 475/ROW/C/2019

2. Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność, jeśli jest możliwość jej powtórzenia albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenia wykonawcy – Załącznik Nr 3;
4. Wykaz usług – Załącznik Nr 4;
5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5

Załączniki do Ogłoszenia stanowią integralną jego całość i uzupełnienie zawartych w nim zapisów.


DYREKTOR

.....
Podpis Dyrektora ŚODR
Marek Dziadek

Częstochowa, dn. 19.09.2019 r.

ŚLĄSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
W CZĘSTOCHOWIE
ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa
tel. 34 377 01 00, fax 34 362 04 89
IDS 002765534, NIP 573-12-88-248
- 1 -

